STICHTING
Onderwijs
Centrum
Almelo

Jaarverslag 2024

INHOUD

A Bestuursverslag

1 Toelichting op onderdelen van het jaarverslag 2024 1
2 Organisatie 2
3 Onderwijs 5
4 Personeel 10
5 Huisvesting 12
6 Externe relaties 13
7 Financiën 15
8 Continuïteitsparagraaf 19
9 Treasury en risicomanagement 22
10 Verslag toezichthoudend orgaan 24

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen 29
B2 Balans per 31 december 2024 33
B3 Exploitatieoverzicht 2024 34
B4 Kasstroomoverzicht over 2024 35
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024 36
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief) 40
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024 41
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo 44
B9 Gebeurtenissen na balansdatum 45
B10 Overzicht verbonden partijen 45
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 46

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring 48

A. Bestuursverslag

1 Toelichting op onderdelen van het jaarverslag 2024

1.1 Samenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting SOCA. Dit jaarverslag is, bij deels afwezigheid van de bestuurder van Stichting SOCA wegens een ongeval van dhr. J.W. Stegeman, mede opgesteld door de directeuren van SBO de Welle, die de taken van dhr. Stegeman tijdens zijn afwezigheid hebben overgenomen en in samenwerking met Onderwijsbureau Twente (ObT).

Dit jaarverslag is bedoeld als verantwoording van het gevoerde beleid voor de Raad van Toezicht en voor de overheid in de verticale lijn. In de horizontale lijn leggen de directeuren van SBO de Welle verantwoording af aan de MR (medezeggenschapsraad) van SBO de Welle en aan de ouders/verzorgers.

De Raad van Toezicht voert op grond van wet- en regelgeving het voorgeschreven toezicht uit.
De Raad van Toezicht, bestuurder van Stichting SOCA en directeuren SBO de Welle hebben in de statuten en het managementstatuut hun onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd.

De bestuurder geeft uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de directeuren en medezeggenschapsraad van SBO de Welle waarin personeel en ouders/verzorgers zitting hebben. De totale organisatie wordt ondersteund door ObT.

Nu Stichting SOCA een stabiele organisatie is geworden, dient er een volgende stap richting de toekomst genomen te worden. De Raad van Toezicht van Stichting SOCA heeft de bestuurder van Stichting SOCA de opdracht gegeven om Stichting SOCA toekomstbestendig te maken waarbij de kwetsbaarheid van de éénpitter situatie is weggenomen. Vanuit die basis is de bestuurder aan het werk met doorontwikkeling op het gebied van de stabiliteit van SBO de Welle als ook het verbreden van Stichting SOCA.

Een bijzonder woord van dank aan alle medewerkers van Stichting SOCA is hier op zijn plaats. Er is een grote ontwikkeling doorgemaakt in de gehele organisatie.

Het team van SBO de Welle, de enige school van Stichting SOCA, heeft zich ontwikkeld als een professioneel team waarin ‘samen’ de basis is en er sprake is van een professionele grondhouding en aanspreekcultuur.

Mevr. C. Lahdo en Mevr. M. Kroeskop hebben tijdens de afwezigheid van dhr. Stegeman zijn taken overgenomen tot 19 december 2024.

Mei 2025

2 Organisatie

2.1 Kerngegevens

Stichting SOCA
Winkelsteeg 6
7607 AT Almelo

Contactpersoon: Dhr. Jan-Willem Stegeman, bestuurder Stichting SOCA

e-mail: jw.stegeman@stichtingsoca.nl

Website: www.sbodewelle.nl

2.2 De school

SBO de Welle is de enige school van Stichting SOCA. SOCA staat voor Stichting Onderwijs Centrum Almelo:

School	***BRIN nummer***	***Leerlinge naantal 01-10-23***	***Leerlinge naantal 01-02-24***
SBO de Welle	21EM	230	238

De kerntaak van Stichting SOCA is het geven van bijzonder neutraal onderwijs in de gemeente Almelo.

2.3 Schoolleiding

De Raad van Toezicht controleert op hoofdlijnen en heeft de bestuurder het mandaat gegeven ten aanzien van de uitvoering van het beleid. Er is een Raad van Toezicht model actief en hierdoor zijn de rollen en verantwoordelijkheden van de bestuurder en Raad van Toezicht goed gescheiden. De Stichting SOCA beschikt over een managementstatuut.

2.4 Medezeggenschapsraad

De school kent een medezeggenschapsraad waarin personeel en ouders/ verzorgers zijn vertegenwoordigd. De directeuren voeren met de medezeggenschapsraad overleg over beleidszaken. In de visie van de medezeggenschapsraad wil zij gespreks- en sparringpartner zijn in beleidsvoornemens en niet alleen een controleorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de medezeggenschapsraad op voorhand meedenkt over beleidsvoornemens (adviesfunctie). Waar dit gevraagd wordt heeft zij haar instemming verleend aan het gevoerde beleid.

2.5 Website

De website van Stichting SOCA wordt beheerd door de ICT-er van Stichting SOCA. De website van Stichting SOCA is te vinden op www.sbodewelle.nl.

2.6 Ondersteuning

Onderwijsbureau Twente is het administratiekantoor voor onze organisatie. Ten aanzien van de dienstverlening van ObT wordt er gewerkt met een dienstverleningsovereenkomst voor drie jaar met de mogelijkheid van beëindiging aan het einde van een kalanderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Ook zijn er werkafspraken vastgelegd in service level agreements PSA en FA. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats over de omvang en kwaliteit van de dienstverleningen en de prijsstelling voor het nieuwe jaar.

Stichting SOCA maakt voor vervanging van uitgevallen medewerkers vooral gebruik van extra inzet van eigen medewerkers en waar nodig van het mobiliteitscentrum van ObT.

2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De bestuurder is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatievorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap: o.a. de bibliotheek, het sportbedrijf, de peuterspeelzaal/kinderopvang en overige organisaties/verenigingen.

Stichting SOCA heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Er is op school aandacht geweest voor de ecologische ontwikkeling: milieu, duurzaamheid, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten.

2.8 Zaken met een behoorlijke persoonlijke betekenis

Mevr. C. Lahdo en Mevr. M. Kroeskop hebben tijdens de afwezigheid van dhr. Stegeman zijn taken overgenomen tot 19 december 2024.

2.9 Toezicht

Het toezichthoudend bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.
Er is in 2020, in het kader van een vierjarig onderzoek, contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs. Dit bezoek is als voldoende beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

2.10 Sociale veiligheid

Stichting SOCA, SBO de Welle, wil een veilige omgeving zijn voor alle betrokkenen. De bestuurder en directie sturen op veiligheid en vragen dit o.a. in de jaargesprekken met alle medewerkers en vrijwilligers.
Er is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar en intern hebben we de beschikking over twee medewerkers die getraind zijn als vertrouwenspersoon/intern contactpersoon.

Twee keer per jaar is er vanuit de directeuren van SBO de Welle een gesprek met de vertrouwenspersoon/intern contactpersoon en voert de bestuurder één keer per jaar een gesprek met de externe vertrouwenspersoon.

Op school zijn er voor alle leerlingen de ‘Gouden weken’, week van de Lentekriebels, gedragslessen en een pestprotocol beschikbaar. De school werkt met een preventief programma rond gedrag en sociale veiligheid waarbij ingestoken wordt op het aanleren van positieve gedragsverwachtingen en een duidelijke reactieprocedure wordt beschreven rond ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. In de bijbehorende gedragslessen wordt ook aandacht besteed aan thema’s als racisme en discriminatie.
In de lessen rondom ‘Lentekriebels’ wordt aandacht besteed aan veiligheid, LHBTIQ+, seksueel overschrijdend gedrag en gedrag online.
Ook is er extra aandacht rondom ‘sociale media’. Hier wordt veel aandacht aan besteed aan de hand van het ontwikkelde beleid.

Er is een veiligheidsplan ontwikkeld dat ter goedkeuring aan het team en de MR is voorgelegd.
Elk jaar wordt de sociale veiligheid in- en om de school gemeten d.m.v. de veiligheidsmonitor. Om deze in kaart te brengen worden vragenlijsten uitgezet bij het team, ouders en bovenbouw leerlingen. Aan de hand van de uitkomsten worden, indien nodig, passende interventies gedaan.

2.11 Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft Stichting SOCA een externe functionaris gegevensbescherming. Samen met onze interne privacy officer worden/zijn alle contracten en externe contacten doorzocht d.m.v. privacy scan lijsten. Het waarborgen van wetgeving rondom AVG, het adviseren van directie en bestuurder, het maken van beleid en doen van toezicht zijn de voornaamste taken. Ook is er een inhaalslag gaande m.b.t. de verwerkingsovereenkomsten. Daarnaast wordt de organisatie door onze ICT-er meermaals per jaar erop gewezen wachtwoorden te veranderen en geen computers achter te laten die niet zijn vergrendeld.

In de voorgaande jaren is slechts eenmaal een privacy lek geweest omdat een medewerker op een ‘verkeerde’ link heeft geklikt. Mede n.a.v. dit lek heeft Stichting SOCA geïnvesteerd in een externe functionaris gegevensbescherming en interne privacy officer

3 Onderwijs

Missie SBO de Welle

SBO de Welle is een school voor speciaal basisonderwijs in de regio Almelo.
Het speciaal basisonderwijs is er voor leerlingen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen.

Onze school is in 2017 opgericht vanuit een in 2015 ontwikkelde Almelose onderwijsvisie. SBO de Welle is de enige school van Stichting Onderwijs Centrum Almelo en heeft een bijzonder neutrale grondslag.

Binnen onze school wordt alle beschikbare expertise ingezet om het best mogelijke passend onderwijs te bieden aanonze leerlingen. Wij laten dit zien door een didactische en pedagogische benadering te bieden. Hierin staan de leerlingen centraal en met name het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden.

SBO de Welle is een onderwijsorganisatie waarin medewerkers professioneel denken en werken vanuit de grondgedachte ‘een leven lang leren’.

Visie SBO de Welle

SBO de Welle is toekomstgericht, gebaseerd op de kernwaarden; respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden worden gezien als een paraplu van waaronder het onderwijsaanbod wordt gerealiseerd. Ons doel is om de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal te stellen, zodat leerlingen vertrouwen krijgen en zich sterk en gezien voelen.

Wij werken op basis van vertrouwen, vanuit de basisbehoefte relatie, competentie en autonomie, in onszelf en in de ander. Dit brengen we op de leerlingen over.

Om goed te kunnen aansluiten bij de individuele onderwijsbehoefte van onze leerlingen bieden wij onze leerstof aan vanuit drie leerroutes: praktijkonderwijs PrO, VMBO-BB/KB en VMBO-GT/TL. De kernvakken lezen, taal en rekenen staan voor alle leerlingen centraal. Alle leerlingen krijgen les in de praktijkvakken: koken, handvaardigheid en dierenverzorging. Voor leerlingen in de leerroute praktijkonderwijs is er een extra aanbod in de praktijkvakken gerealiseerd. Onze lessen hebben als basis een duidelijke instructie met voldoende herhaling en inzet op verschillende leerniveaus. De instructie is opgebouwd van concreet naar abstract leren. Leerlingen die minder presteren dan verwacht, krijgen extra professionele hulp. Het speciaal basisonderwijs is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen na groep 8 doorstromen naar het regulier voortgezet onderwijs.

Wij leren de leerlingen samen te werken, kritisch te denken en zo de samenleving te verbeteren.

Teamleden, ouders/verzorgers en leerlingen hebben interesse in en waardering voor elkaar. We vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat, aandacht en zorg heeft voor de omgeving, behulpzaam en attent is en respecteert dat iedereen uniek is.

Onze school werkt vanuit een veilige en rustige schoolomgeving, waar iedereen zich plezierig voelt. Door de inzet van B64all lessen over gedragsverwachtingen wordt de omgeving duidelijk en voorspelbaar gemaakt voor de leerlingen.

De grondhouding van onze medewerkers is professioneel, sensitief en proactief. In ons schoolplan 2022-2026 staan per jaar onze beleidskeuzes en doelen.

3.1 Strategisch beleidsplan – schoolplan

De bestuurder, directeuren en de Raad van Toezicht streven naar een hoogwaardige kwaliteit van onderwijs.

Gedurende het kalenderjaar 2022 is onder de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder het schoolplan 2022-2026 gemaakt. De jaarplannen worden opgemaakt via de PDCA werkwijze.

Onze speerpunten zijn:

- Het verhogen van de opbrengsten van lezen en rekenen.
- Het afstemmen van de didactiek, implementeren van instructiemodel
- Het werken aan de schoolambitie van een 1F uitstroomniveau voor alle leerlingen.
- Het borgen en visueel maken van onze B6-4ALL (schoolbreed preventief gedragsprogramma) visie
- Inhoudelijk verdiepen van de praktijkvakken en koppelen aan de principes het schoolbreed gebruikte EDI-lesmodel.
- Het realiseren van een onderwijscentrum dat beschikbaar en toegankelijk is voor andere partners in Almelo
- Versterken van het aanbod en thematisch onderwijs van de jongste leerlingen in groep 3.

3.2 Leerlingen

Bij Stichting SOCA was het leerlingaantal op 1 februari 2024 230 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal laat naar verwachting de komende jaren een lichte daling/enig stabiliteit zien.
De ontwikkelingen in het passend/inclusief onderwijs maken een scherpe prognose soms lastig en de praktijk wijkt dan ook regelmatig af van de prognose.

3.3 Aanmelding van leerlingen

Voor de aanmelding van leerlingen is in overleg met het SWV en de scholen in de regio een aannamebeleid opgesteld. Voor een plaatsing op het Speciaal Basisonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig die afgegeven wordt door het Samenwerkingsverband. Er wordt binnen het Samenwerkingsverband Twente Noord gewerkt met de methodiek Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA).

3.4 Leerlingenzorg op schoolniveau

De Commissie voor Onderzoek en Begeleiding (CVOB) stemt de verschillende werkwijzen op elkaar af. Dit leidt tot een eenduidige aanpak van de ondersteuning. Er wordt gewerkt vanuit een vastgestelde ondersteuningsstructuur die onder andere bestaat uit groepsplannen, een helder ontwikkelingsperspectief, één toetskalender, één vorm van leerling- en groepsbespreking en één pedagogische aanpak.

Door het CVOB is onderzoek gedaan naar de wijze waarop kinderen leren en de visie dat alle kinderen alles kunnen leren. Dit is een doorlopend onderzoek/studietraject wat ook in 2025 voortgang zal hebben.

3.5 Zorgplicht, Passend onderwijs en Samenwerkingsverbanden

In 2006 is door het Ministerie van OC&W het begrip zorgplicht geïntroduceerd. Met deze zorgplicht wil men schoolbesturen verantwoordelijk maken voor alle kinderen die zich bij een school van het bestuur aanmelden. Ieder kind moet een passend onderwijsarrangement worden aangeboden ook al heeft dit kind een lichamelijke of geestelijke beperking. Op 19 december 2007 heeft de tweede kamer groen licht gegeven voor het invoeringsplan passend onderwijs. Op regionaal niveau is de afgelopen jaren overleg geweest om binnen Twente en de Achterhoek samenwerking tussen alle vormen en zuilen van het basisonderwijs en het voortgezetonderwijs op gang te brengen.

Per 1 augustus 2014 zijn de scholen wettelijk verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door het Ministerie van OC&W vastgesteld. Onze stichting is aangesloten bij het samenwerkingsverband Twente Noord (SWV 2301 PO).

In 2022 hebben alle besturen in het SWV gezamenlijk met de staf en de directeur van het SWV een nieuw ondersteuningsplan gemaakt.
Het hoofddoel is om Passend Onderwijs daadwerkelijk mogelijk te maken door zoveel mogelijk thuis nabij en regulier onderwijs te bieden. Er is gewerkt volgens het opgestelde ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Twente Noord.

In alle Algemene Leden Vergaderingen staan de doelen uit het ondersteuningsplan op de agenda. De doelen worden geëvalueerd en gemeten en waar nodig worden er bijsturingen gedaan.Deze bijsturingen, interventies, worden wetenschappelijk ondersteund.

Stichting SOCA, SBO de Welle, heeft zich vooral ingezet om de verwijzingen naar het SO te minimaliseren en per individuele leerling te onderzoeken of terugplaatsing naar het regulier onderwijs mogelijk is. We hebben dit gedaan door een jaarlijkse evaluatie van de TLV's. Deze evaluatie wordt gedaan door de groepsleerkracht, IB-er, orthopedagogen waar wenselijk met de ouders/verzorgers. Dit zijn voor 238 leerlingen forse tijdsinvesteringen waarvoor de middelen komen uit de lumpsum. In september 2023 is de school gestart met het bieden van co-teaching aan leerkrachten van reguliere basisscholen, met als doel een verwijzing naar het S(B)O te voorkomen en thuisnabij onderwijs te blijven bieden.

De middelen die Stichting SOCA vanuit het SWV heeft ontvangen zijn voornamelijk ingezet in leerkrachten/onderwijsassistenten die vaak op handelend niveau werken met de leerlingen. Ook heeft Stichting SOCA geld beschikbaar gesteld voor overleg met zorg instanties om een goede koppeling school en thuis te houden of te bewerkstelligen.

Het SWV heeft voor individuele leerling trajecten wel middelen beschikbaar gesteld. Deze zijn uiteraard op maat ingezet voor de betreffende leerling.

Het ondersteuningsplan is verweven in het schoolplan/jaarplan van SBO de Welle. De doelen uit het ondersteuningsplan zijn ook de doelen van SBO de Welle. Deze doelen zijn uitgebreid besproken om te komen tot het schoolplan/jaarplan en worden vier keer per jaar met het team geëvalueerd. Waar nodig worden interventies gepleegd.

3.6 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten op een SBO school worden via een ontwikkelperspectief gevolgd. Dit heeft geresulteerd in de onderstaande uitstroom:

SBO de Welle; aantal schoolverlaters 2024: 45 leerlingen

Uitstroomgegevens:

VSO	Praktijk	VMBO BB	VMBO BB/KB	VMBO KB	VMBO KB/GTL	VMBO TL	Havo	VWO	Onbekend
8	11	16	7	5	3	1	0	0	0

3.7 Prestatiebox

In 2024 is naast professionalisering op het gebied van teamscholing en individuele scholing ook extra ingezet op specifieke coaching en begeleiding van medewerkers binnen Stichting SOCA. Dit is gebeurd naar aanleiding van de gesprekscyclus die uitgevoerd wordt en de daarbij behorende opgestelde POP.

3.8 Werkdrukmiddelen

Voor de besteding van de werkdrukmiddelen is het proces gevolgd waarbij de directeuren in gesprek zijn gegaan met de leden van het werkverdelingsplan, het team en de medezeggenschapsraad over de besteding van werkdrukmiddelen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Eventuele toelichting
Personeel	€ 80.568	Werkverdelingsplancommissie en MR akkoord.

3.9 NPO Gelden en onderwijsachterstanden

Stichting SOCA, SBO de Welle, is dankbaar voor de extra middelen die beschikbaar zijn gesteld. Hierdoor zijn we in staat geweest om, onze vaak kwetsbare doelgroep, extra les/ondersteuning in het leerproces te geven.
Dit zijn naast cognitief ook vaak sociaal emotionele doelen. De belangrijkste interventies zijn;

- Verkleinen van de groepsgrootte
- Specifieke leermiddelen (o.a. concreet rekenmateriaal)
- Er is een leesbeleidsplan ontwikkeld en er is ook tot uitvoering van het leesbeleidsplan over gegaan
- Extra inzet van specialisten, SOVA, Taal/Rekencoördinator en onderwijsassistenten

- Mogelijk maken van extra studie teamleden waardoor de tijdelijke middelen een langer effect hebben
- Inhuur van externe specialisten. TOS, autisme, externe logopedie e.d. De meeste inhuur van deze specialisten is kosteloos gegaan via het Samenwerkingsverband. Externe logopedie is ingezet door middel van een detacheringsovereenkomst.

De MR is mede vanuit het werkverdelingsplan en bestuursformatieplan meegenomen in de mogelijke keuzes en heeft uiteraard ook instemming gegeven. Twee keer per jaar gaat de bestuurder van Stichting SOCA in gesprek met de MR om te onderzoeken of de middelen conform MR verwachting worden ingezet.

Stichting SOCA heeft ongeveer 10% van de middelen ingezet voor inhuur personeel wat niet in loondienst is. SBO de Welle heeft veel expertise in huis en daar is voornamelijk gebruik van gemaakt.

De resultaten zijn meetbaar omdat de opgelopen achterstanden, door de corona periode, verkleind zijn. Dit is meetbaar gezien de scores die de leerlingen hebben behaald.
Sociaal-emotionele resultaten zijn sterk individueel en lastig ‘algemeen’ meetbaar.

Stichting SOCA heeft één school en daarom is een GMR niet aan de orde.
Vanuit governance heeft de RvT twee keer per jaar overleg met de MR en daarbij is de inzet van de middelen ook een onderwerp van gesprek.

3.10 Klachtenafhandeling
Stichting SOCA is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling.
In 2024 is er geen formele klacht ingediend bij de landelijke geschillencommissie.

4 Personeel

De leerlingprognose is lastig te voorspellen, per jaar wordt de ontwikkeling nadrukkelijk gevolgd. De ontwikkeling vanhet leerlingaantal is op basis van eigen prognoses en op basis van prognoses van het SWV in beeld.

In totaal waren er in het jaar 2024 ongeveer 35 FTE aan personeelsleden in dienst, verdeeld over 57 medewerkers.Van deze 57 medewerkers zijn er 4 man en 53 vrouw. Stichting SOCA vindt diversiteit binnen het personeel belangrijk en heeft als streven het percentage mannen in de organisatie te verhogen.

Er werken steeds meer medewerkers in deeltijd. Vooral de mogelijkheid van ouderschapsverlof en verlof m.b.t. duurzame inzetbaarheid betekent dat er steeds meer medewerkers in deeltijd gaan werken.

Voor de organisatie op SBO de Welle betekent dat steeds meer puzzelen om de formatie op goede wijze in te kunnen vullen. Vooral het vinden van goede invallers is voor SBO de Welle erg moeilijk geworden. Tegelijkertijd betekent veel deeltijd ook de mogelijkheid tot een flexibele inzet en geeft het invulling aan de maatschappelijke wens arbeid en zorg te combineren.

Als basisdocument wordt het bestuursformatieplan gebruikt. Daarnaast is er een duidelijke gesprekscyclus ontwikkeld voor alle personeelsleden van Stichting SOCA en is een verder strategisch personeelsbeleid in ontwikkeling. Voor het verder ontwikkelen van dit beleid worden gesprekken gevoerd met het team, de RvT en MR.

In navolging van het personeelsbeleid heeft de stichting ook werk gemaakt van het omlaag brengen van het aantal gedetacheerde personeelsleden. Dit is gelukt, er zijn vanaf 1-1-2023 geen gedetacheerde medewerkers meer werkzaam bij Stichting SOCA.

Stichting SOCA heeft in 2024 geen aandacht gegeven aan de banenafspraak omdat hier intern geen behoefte aan is geweest. Dit gaat in 2025 wel worden opgepakt.

4.1 Ouderschapsverlof

Van de ouderschapsregeling hebben in 2024 diverse medewerkers gebruik gemaakt. Er is een duidelijk overzicht per medewerker en deze wordt structureel geactualiseerd.

4.2 Werving

Het vinden van personeel voor de reguliere vacatures voor onze school was in 2024 nog geen probleem. Tijdelijk werk is lastiger in te vullen. Ook vervanging bij ziekte levert problemen op. Daar wordt vaak op de eigen formatie terug gevallen.

Vooral het SBO onderwijs heeft met een te klein aantal geschikte invallers te maken. De ziektevervanging wordt via hetmobiliteitscentrum van het ObT ingevuld.

4.3 Ziekteverzuim

Stichting SOCA is aangesloten bij het bureau HCC ter ondersteuning van het arbobeleid. In 2024 was het ziekteverzuimpercentage gemiddeld over het hele jaar 7,4%. De meldingsfrequentie was 0,47%.
Er waren vier langdurige zieken. Deze categorie heeft een grote invloed op het verzuimpercentage.
Het percentage nul verzuimers lag in 2024 op 65%.

Door preventief te handelen en persoonlijke aandacht te geven aan onze medewerkers lukt het ons om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.

4.4 Scholing

Alle studiedagen zijn ingezet op de uitwerking van de missie en visie en schoolplan en gestelde ambities:

- Afstemming van onderwijskundige afspraken en uitvoering daarvan;
- Verdiepen van EDI d.m.v. effectieve didactiek;
- Versterken van de leerlijn;
- Methodekeuzes en implementatievoorbereiding;
- Teambuilding;
- Basisvaardigheden.

4.5 Beheersing uitkeringen na ontslag

De bestuurder houdt nauw contact met de adviseur P&O van het ObT om zo in een vroeg stadium eventueel gedwongen ontslagen in beeld te krijgen zodat hier in de begroting rekening mee gehouden kan worden.

4.6 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Iedere medewerker moet bij indiensttreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Nieuwe VOG's in 2024	**VOG aanwezig op datum indiensttreding**	**VOG te laat aanwezig**	**VOG niet aanwezig**
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

In het jaar 2025 zal er strakker gestuurd gaan worden dat iedereen een VOG heeft voor aanvang van de eerste werkdag.

Er zijn 4 vrijwilligers (PNIL) die ieders beschikken over een geldige VOG.

We hebben de accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5 Huisvesting

5.1 Algemeen

Het oorspronkelijke gebouw is in 2019 en 2020 flink onder handen genomen.
De binnenkant van het gebouw heeft in 2023 een vervolg gekregen op de grote opknapbeurt/renovatie van 2019. Gebleken is, na diverse verplichte wettelijke keuringen, dat het gebouw te maken heeft gehad met zeer veel achterstallig onderhoud. Vanuit veiligheidsoogpunt waren er ook dit jaar behoorlijk veel kosten.Er is een actueel MJOP aanwezig en deze wordt volgens planning uitgevoerd. Zodra er onderhoud van toepassing is (zie MJOP) wordt ook direct gekeken waar een verduurzaming mogelijk is. Zo zijn er in 2024 aanpassingen gedaan aan de CV ketel en airco's geplaatst in alle lokalen om het gasverbruik terug te dringen. Ook zijn de zonnepanelen schoongemaakt om een hogere opbrengst te genereren. De nieuwbouw in 2027 zal uiteraard worden gebouwd met de nieuwste verduurzamingseisen.

6 Externe relaties

6.1 Algemeen

De bestuurder onderhoudt diverse contacten met externe instanties. Ook dit jaar hebben veel van deze contacten plaatsgevonden. Vanwege de aanwezige stabiliteit binnen de organisatie is het mogelijk nu ook de externe contacten op te zoeken.

6.2 Onderwijsbureau Twente

Het Onderwijsbureau Twente vervult een belangrijke ondersteunende rol voor de organisatie van Stichting SOCA. Op personeelsgebied is er de ondersteuning van Mevr. Nijmeijer. Zij verzorgt de personeelsadministratie, registreert het ziekteverzuim en ondersteunt de directeuren en bestuurder bij het samenstellen van het bestuursformatieplan en het schoolformatieplan.

Op financieel gebied zijn dhr. Waanders en dhr. Karman onze vaste contactpersonen. Zij voeren de financiële administratie voor de bestuurder en ondersteunen bij het opstellen van begrotingen, managementrapportages en de jaarrekening. Dhr. Waanders ondersteunt op het gebied van planning en control. Daarnaast ondersteunt ObT stichting SOCA incidenteel met HRM/ P&O zaken.

6.3 Netwerken

De bestuurder nam deel aan verschillende netwerken:

SWV en regionaal bestuurders overleg PO-SBO-SO.

6.4 Opleidingscentra (Pabo, MBO-opleidingen)

SBO de Welle heeft ook dit jaar regelmatig contact gehad met veel opleidingscentra. Studenten van de Pabo uitEnschede, maar ook van opleidingen voor onderwijs- en klassen assistent en sportopleidingen, lopen stage op de school. Goede contacten zijn belangrijk omdat de opleidingscentra de collega's voor de toekomst opleiden. We maken onderdeel uit van het Kennisnetwerk 'Lerende leraren' in de regio.

6.5 Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie richt zich steeds meer op toezicht op bestuursniveau. De Onderwijsinspectie heeft in 2020 een bezoek gebracht aan Stichting SOCA, SBO de Welle, en heeft op alle toezichtspunten een voldoende gegeven.

6.6 AVS, Bond KBO, PO-raad en CNV

Het afgelopen jaar zijn er geen contacten geweest met de vakorganisaties AVS en de bestuursorganisaties PO-raad en VOS/ABB. De bestuursorganisatie VOS/ABB is wel geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, huisvesting en beleidsplannen.

6.7 Gemeente

Overleg met de gemeente Almelo vindt regelmatig plaats. In dit overleg is het afgelopen schooljaar gesproken over de uitvoering van de scholenvisie, passend onderwijs en de transitie jeugdzorg.

De gemeente heeft een rol bij het uitvoeren van het landelijke beleid ten aanzien van de centra voor jeugd en gezin. Het onderwijs heeft hier ook een rol in. In 2024 is het gemeentelijk IHP 2024-2028 tot stand gekomen wat voor Stichting SOCA betrekking gaat hebben op de nieuwbouw van de gymzaal en omliggende ruimtes in 2027.

6.8 Internationalisering

In 2024 zijn er geen ontwikkelingen te melden m.b.t. internationalisering.

7 Financiën

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie en kengetallen over het boekjaar 2024 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2024 en de realisatie over 2023.

7.1 Balans en kengetallen

Activa	2024	2023	2022
Materiele vaste activa	851.000	833.000	686.000
Vorderingen	38.000	111.000	20.000
Liquide middelen	410.000	324.000	381.000
Totaal activa	**1.299.000**	**1.268.000**	**1.087.000**

Passiva	2024	2023	2022
Eigen vermogen	172.000	526.000	495.000
Langlopende schulden	139.000	158.000	173.000
Voorzieningen	597.000	129.000	123.000
Kortlopende schulden	391.000	455.000	296.000
Totaal passiva	**1.299.000**	**1.268.000**	**1.087.000**

De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer de bestuurder plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn ‘slechts’ een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is belangrijk. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen.

Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Liquiditeit 2024:	1,15
Liquiditeit 2023:	0,96
Liquiditeit 2022:	1,35

Het ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan. Stichting SOCA bevindt zich eind 2024 in deze range. De liquiditeit is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023. De verwachting is dat de liquiditeit verder zal toenemen de komende jaren. De liquiditeit wordt gemonitord middels een liquiditeitsprognose.

Solvabiliteit 1
De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Het geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Solvabiliteit 2024:	13 %
Solvabiliteit 2023:	41 %
Solvabiliteit 2022:	46 %

De solvabiliteitsratio 1 geeft aan dat ultimo 2024 13 % van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestond. In 2023 was dit nog 41 %. Dit heeft te maken met een vermogensverschuiving van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening (i.v.m. de overgang naar de componentenmethode). Dit is in de cijfers vanaf 2024 doorgevoerd. Het kengetal solvabiliteit 2 (waarbij de voorzieningen ook meegenomen worden) ligt een stuk hoger, namelijk op 59 %.

Ondanks het feit dat de solvabiliteit 1 in 2024 onder de signaleringswaarde ligt, is de financiële positie van Stichting SOCA juist verbeterd. De verwachting is dat vanaf 2025 de solvabiliteitskengetallen weer boven of in de buurt van de signaleringswaarde liggen. Een sterk eigen vermogen met een flink gevulde onderhoudsvoorziening laten zien dat Stichting SOCA er financieel goed voor staat.

Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt dan weer voldaan.

Rentabiliteit
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Rentabiliteit 2024:	3,14 %
Rentabiliteit 2023:	1,03 %
Rentabiliteit 2022:	1,87 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 3.632.000 heeft Stichting SOCA in 2024 een resultaat van € 116.000 behaald (exclusief rentebaten en lasten). De ondergrens en bovengrens van het ministerie zijn 0% en 5%. Met een rentabiliteit van 3,14 % zit Stichting SOCA hier tussenin. Voor de komende jaren is tevens een positieve rentabiliteit te verwachten doordat in de meerjarenbegroting positieve exploitatiesaldo's zijn begroot.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft weer hoe solide de financiële positie van Stichting SOCA is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen. (weerstandscapaciteit).

Het weerstandsvermogen bedraagt op 31 december 2024 4 %. Wanneer we de definitie hanteren die door de po-raad wordt geadviseerd, is dit net niet voldoende (signaleringsgrens < 5%). Ook hier blijft sprake van een momentopname, en dit kengetal zal de komende jaren flink verbeteren.

Definitie: (Eigen vermogen / Totale baten)

Normatief eigen vermogen

Wanneer we kijken naar het normatieve eigen vermogen (norm waar een schoolbestuur niet boven moet zitten) dan is dat per 31 december 2024 € 1.098.000. Het werkelijke eigen vermogen van Stichting SOCA is € 172.000. Dit betekent dat Stichting SOCA niet als 'te rijk' schoolbestuur wordt gezien.

7.2 Investeringen

Inventaris, apparatuur en hulpmiddelen van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Meubilair	6,67	%
Inventaris en apparatuur	10,00	%
ICT	25,00	%
Leer- hulpmiddelen	16,67	%

In het volgende overzicht worden per categorie de investeringen van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 vergeleken met de begroting 2024 en met de cijfers over 2023.

Investeringsoverzicht	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil Realisatie-begroting	Realisatie 2023	Verschil 2024-2023
	€	€	€	€	€
Gebouwen/gebouwdelen	7.000	1.000	-6.000	28.000	-21.000
Schoolmeubilair	42.000	67.000	25.000	56.000	-14.000
Inventaris en apparatuur	16.000	52.000	36.000	34.000	-18.000
ICT	52.000	61.000	9.000	28.000	24.000
Leer- hulpmiddelen	2.000	16.000	14.000	10.000	-8.000
Totaal investeringen	**119.000**	**197.000**	**78.000**	**156.000**	**-37.000**

In totaal is er in 2024 minder geïnvesteerd dan begroot. In de meeste categorieën is de werkelijke investering lager uitgepakt dan begroot. Dit komt voornamelijk door de afwezigheid van de bestuurder. In 2025 zijn deze investeringen alsnog doorgevoerd.

7.3 Exploitatie en toelichting

Het gerealiseerde resultaat in 2024 is € 116.000, tegenover een begroot resultaat van € 25.000. Het grootste verschil tussen begroting en realisatie zit in de loonkosten. Ondanks de gestegen CAO zijn de loonkosten licht lager uitgekomen dan begroot. Hier tegenover staan hogere rijksbijdragen. Onder de tabel volgt verdere uitleg.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	3.632.000	3.568.000	3.422.000
Overige overheidsbijdragen	28.000	22.000	28.000
Overige baten	164.000	46.000	45.000
Totaal Baten	**3.824.000**	**3.636.000**	**3.495.000**
Lasten			
Personeelslasten	3.114.000	3.138.000	2.970.000
Afschrijvingen	100.000	100.000	80.000
Huisvestingslasten	184.000	168.000	182.000
Overige lasten	306.000	199.000	227.000
Totaal Lasten	**3.704.000**	**3.605.000**	**3.459.000**
Saldo baten en lasten	120.000	31.000	36.000
Financiële baten en lasten			
Saldo fin. baten en lasten	**-4.000**	**-6.000**	**-4.000**
Exploitatieresultaat	**116.000**	**25.000**	**32.000**

Het resultaat in 2024 is dus uitgekomen op een positief saldo van € 116.000.

De totale baten zijn € 188.000 hoger uitgekomen dan begroot. Dit zit deels in de rijksbijdragen (subsidies voor basisvaardigheden en studieverlof), maar voor een groot deel in de overige baten. Die zijn fors hoger door de gelden van het jeugdeducatiefonds in verband met gezonde schoolmaaltijden. Hier staan ook hogere kosten tegenover (overige lasten).

De personeelslasten zijn licht lager uitgekomen dan begroot. Ondanks meer inzet dan begroot (2,3 fte) zijn door de ontvangsten van UWV en het vervangingsfonds de loonkosten lager dan begroot. In de maanden oktober tot en met december waren de loonkosten hoger door de CAO-verhoging. Dit heeft echter een klein effect gehad, beduidend minder dan de jaren ervoor.
De overige personeelslasten zijn licht hoger uitgekomen dan begroot (€ 8.000). Dit komt doordat er meer kosten zijn gemaakt in verband met Arbo-dienstverlening en scholing.

De huisvestingslasten zijn hoger uitgekomen dan begroot (€ 16.000) doordat er meer kosten zijn gemaakt voor energie (€ 27.000). De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is lager uitgekomen dan begroot in 2024 (€ 6.000), evenals de overige huisvestingslasten (€ 5.000).

De overschrijding van de overige lasten (€ 107.000) zit zoals hierboven aangegeven in de uitgaven met betrekking tot gezonde schoolmaaltijden. Buiten de abonnementen (€ 8.100) en ICT-kosten (€ 12.000) die hoger zijn uitgekomen dan begroot zijn er verder geen grote afwijkingen binnen de overige lasten.

8 Continuïteitsparagraaf

In hoofdstuk 8.1 worden de kengetallen van het personeel besproken voor de komende jaren, in combinatie met de prognose van het leerlingaantal. In 8.2 komt zowel de meerjarenbegroting als de meerjarenbalans aan bod.

8.1 Kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	238	230	230	230
Bestuur / Management	2,86	2,60	2,60	2,60
Personeel primair proces	21,34	20,79	18,91	18,85
Ondersteunend Personeel	10,76	8,34	8,00	8,00
Totaal fte's	**34,96**	**31,73**	**29,51**	**29,45**

De leerlingen in de jaren 2025 tot en met 2027 zijn geprognosticeerde aantallen die als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Jaarlijks worden deze gegevens opnieuw bekeken en waar nodig herzien. In de meerjarenbegroting is net als vorig jaar rekening gehouden met een leerlingaantal van 230 leerlingen.

In het SBO blijft het moeilijk om het leerlingaantal te voorspellen.

De personele bezetting zal naar verwachting krimpen de komende jaren, zo is hierboven te zien. Dit heeft te maken met het feit dat de functies vanuit het functieboek en bestuursformatieplan goed zijn ingevuld.

8.2 Meerjarenbegroting

In deze paragraaf worden de meerjarenbalans en het meerjarenexploitatieoverzicht nader toegelicht.

Balans per 31-12	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
Activa	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	851.000	959.000	944.000	824.000
Totaal vaste activa	851.000	959.000	944.000	824.000
Vlottende activa				
- Vorderingen	38.000	39.000	41.000	41.000
- Liquide middelen	410.000	505.000	733.000	892.000
Totaal vlottende activa	448.000	544.000	774.000	933.000
Totaal activa	**1.299.000**	**1.503.000**	**1.718.000**	**1.757.000**
Passiva				
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	172.000	402.000	624.000	727.000
Totaal eigen vermogen	172.000	402.000	624.000	727.000
Voorzieningen				
- Personeelsvoorziening	51.000	52.000	54.000	55.000
- Onderhoudsvoorziening	546.000	529.000	530.000	474.000
Totaal voorzieningen	597.000	581.000	584.000	529.000
Langlopende schulden				
Energiefonds	139.000	124.000	109.000	94.000
Totaal langlopende schulden	139.000	124.000	109.000	94.000
Kortlopende schulden				
- Belastingen en premies sociale verz.	163.000	167.000	171.000	176.000
- Crediteuren	34.000	34.000	34.000	34.000
- Schulden ter zake pensioenen	40.000	41.000	42.000	43.000
- Overige kortlopende schulden	27.000	27.000	27.000	27.000
- Overlopende passiva	127.000	127.000	127.000	127.000
Totaal kortlopende schulden	391.000	396.000	401.000	407.000
Totaal passiva	**1.299.000**	**1.503.000**	**1.718.000**	**1.757.000**

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027.

De verwachting is dat de liquide middelen de komende jaren verder toenemen door de positieve exploitatieresultaten die begroot zijn.

Hetzelfde geldt voor het eigen vermogen, dat ook zal toenemen.

Binnen de vorderingen en overige kortlopende schulden zijn geen noemenswaardige mutaties te verwachten.

Hieronder wordt de meerjarenbegroting verder toegelicht.

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen	3.632.000	3.944.000	3.832.000	3.741.000
Overige overheidsbijdragen en subs.	28.000	22.000	22.000	22.000
Overige baten	164.000	40.000	30.000	30.000
Totale baten	3.824.000	4.006.000	3.884.000	3.793.000
Lasten				
Personeelslasten	3.114.000	3.234.000	3.124.000	3.162.000
Afschrijvingen	100.000	106.000	126.000	122.000
Huisvestingslasten	184.000	209.000	203.000	200.000
Overige lasten	306.000	221.000	203.000	200.000
Totaal lasten	3.704.000	3.770.000	3.656.000	3.684.000
Saldo baten en lasten	120.000	236.000	228.000	109.000
Saldo financiële baten en lasten	-4.000	-6.000	-6.000	-6.000
Totaal resultaat	**116.000**	**230.000**	**222.000**	**103.000**

De leerlingprognoses zoals hierboven beschreven zijn in de meerjarenbegroting verwerkt. Het effect van een leerling toename of afname is in de rijksbijdragen een jaar later zichtbaar doordat de T-1 systematiek toegepast wordt. Ook kan er sprake zijn van extra middelen vanuit de vangnetregeling.

De personeelslasten laten een licht dalend verloop zien de komende jaren. Dit heeft te maken met het feit dat de functies vanuit het functieboek en bestuursformatieplan goed zijn ingevuld. Hierdoor is er minder personele inzet nodig dan in de afgelopen jaren.

Het meerjareninvesteringsplan is meegenomen in de meerjarenbegroting en leidt tot een toename in de afschrijvingslasten in 2025 en 2026. Binnen Stichting SOCA was sprake van een forse achterstand op meerdere gebieden. Middels investeringen is er in de afgelopen jaren een flinke upgrade geweest waardoor de leerlingen inmiddels in een gebouw (met inventaris) zitten dat ze verdienen.

De huisvestingslasten laten een stabiel beeld zien de komende jaren. Huisvestingslasten zijn deels afhankelijk van externe factoren, zoals we de afgelopen jaren hebben gezien. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de begroting moet worden bijgesteld. Onderdeel van de huisvestingslasten is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. In het meerjarenonderhoudsplan van Stichting SOCA wordt het groot onderhoud gepland voor de komende 10 jaar. Vanaf 2024 geldt de componentenmethode voor het groot onderhoud.

De overige lasten laten een licht dalend beeld zien. De afgelopen jaren zijn de prijzen gestegen door de hoge inflatie. In de meerjarenbegroting is gematigd rekening gehouden met forse prijsstijgingen. Daarentegen is ook geen indexatie van de bekostiging begroot. Mochten de prijzen flink blijven stijgen, dan zal het ministerie de bekostiging (voorheen de materiele instandhouding, nu samengevoegd) ook verhogen. Dit is vergelijkbaar met vorig jaar.

9 Treasury en risicomanagement

9.1 Treasury

Onder ‘treasury’ verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito’s of beleggingen.
Stichting SOCA heeft een eigen treasurystatuut opgesteld in 2021.

Stichting SOCA maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van een rentedragende bankrekening.
Stichting SOCA heeft verder geen aandelen of beleggingen uitstaan.

9.2 Risicomanagement

Vanwege het feit dat Stichting SOCA in het verleden een grote transitie heeft doorgemaakt op het gebied van huisvesting is daarna bepaald welke risicobuffer (reserve) Stichting SOCA in ieder geval aan wil houden.

Een aantal voorbeelden van risico’s die actueel zijn binnen stichting SOCA zijn:

- Lager aantal leerlingen op school dan in de prognoses.
- Teveel personeel voor de grootte van de school in relatie met de leerlingaantallen.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en de daarbij behorende controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten:

Risico-inventarisatie 2024 gemaakt door OBT

Beleidsplannen voor de komende jaren worden weergegeven in een gedetailleerde begroting. In periodieke rapportages zorgen we er vervolgens voor dat de realisatie wordt vergeleken met de begroting. De ontwikkeling van personele kosten wordt maandelijks gemonitord. Deze rapportages worden opgesteld in samenwerking met ObT. Op deze manier kan (indien nodig) tijdig worden bijgestuurd.

De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

10 Verslag toezichthoudend orgaan – Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting OnderwijsCentrum Almelo (SOCA), bestaat uit drie leden en is belast met het toezicht op het beleid van de bestuurder van Stichting SOCA en de algemene gang van zaken binnen SBO de Welle. De RvT adviseert onder andere de bestuurder gevraagd en ongevraagd en heeft formele taken bij de werkgeversrol van de bestuurder. Daarnaast heeft zij een taak bij het vaststellen van de begroting en de jaarrekening.

De RvT evalueert de kwaliteit van het toezicht aan de hand van de code 'Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. De bestuurder en de raad van toezicht passen integraal de Code Goed Bestuur toe.'

In de besprekingen rond de begroting en jaarrekening van de RvT is vastgesteld dat de middelen voor onderwijs bij Stichting SOCA doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

Toezichthoudende taak en informatievoorziening
Het reguliere overleg van de RvT met de bestuurder wordt gevoerd aan de hand van een jaaragenda waarin de Planning- en Control-cyclus centraal staat.
De RvT wordt onder andere geïnformeerd door middel van kwartaalrapportages, voortgangs- en sturingsinformatie. De voorzitter van de RvT heeft tussen de geplande vergaderingen door regelmatig contact met de bestuurder zodat actuele zaken direct besproken kunnen worden.
De RvT is tevreden over de informatievoorziening vanuit het bestuur.

De RvT heeft in 2024 vier maal vergaderd met de bestuurder en/of waarnemende bestuurders van Stichting SOCA. In elke vergadering werd stilgestaan bij de algemene gang van zaken, belangrijke financiële-, onderwijskundige-, P&O-, en (regionale)samenwerkingsthema's.

Gezien de omvang van zowel stichting SOCA als de RvT, heeft de raad geen commissies; de remuneratie gesprekken met de bestuurder vinden plaats met de voorzitter van de RvT.
Deze heeft in 2024 niet plaatsgevonden i.v.m. de afwezigheid van dhr. Stegeman

Twee keer per jaar nemen leden van de RvT deel aan een MR-vergadering van SBO de Welle, waar zij zowel personeel spreekt als ouders. Daarnaast wordt door de RvT één keer per jaar gedurende een dagdeel een werkbezoek aan SBO de Welle gebracht.

De RvT wordt door het accountantsverslag van de externe accountant geïnformeerd met betrekking tot het jaarverslag.

Onderwerpen RvT 2024:

Datum	Onderwerpen
11-04-2024	✓ Vaststellen agenda ✓ WBTR ✓ Jaarkalender 2024 ✓ Verslag en actiepunten notulen 18-12-2023 ✓ Korte mededelingen directeur bestuurder ✓ Toekomst SOCA-SBO de Welle ✓ On the Move ✓ Rooster van aftreden ✓ Opleidingen RvT ✓ Plannen thema verg ✓ Hoe om te gaan met stakeholders
10-06-2024	✓ Vaststellen agenda ✓ Jaarverslag en jaarrekening 2023 ✓ Q1 ✓ Taakverdeling en afwezigheid bestuurder ✓ Managementstatuut ✓ On the move ✓ Ontwikkelingen incl onderwijs/toekomst SOCA – SBO de Welle ✓ Zicht en sturen op doelmatige besteding van middelen ✓ 22-23 en jaarplan 23-24
07-10-2024	✓ Vaststellen van de agenda ✓ Q1 en Q2 – doorkijk naar 2025 ✓ WBTR ✓ On the move ✓ Toekomst stichting SOCA-SBO de Welle ✓ Rooster aftreden RvT ✓ Waar mogelijk het nemen van besluiten toekomst Stichting SOCA in gezamenlijkheid-specifieke RvT-specifiek bestuurder

9-12-2024	✓ WBTR ✓ Vaststellen agenda ✓ Verslag en actiepunten RvT bijeenkomst 07-10-2024 ✓ Korte mededelingen directeur-bestuurder ✓ On the move ✓ Begroting 2025 ✓ Toekomst stichting SOCA-SBO de Welle ✓ Profiel lid RvT ✓ Brief MR aan RvT – urgentie opdracht

Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter:	Mw. drs. J. Waaijer
Vice-voorzitter:	Mw. drs. M. Kuijper
Lid:	Dhr. drs. A. Timmerhuis

Rooster van afreden:

Naam:	1e benoeming	2e benoeming	Aftredend	Herbenoembaar
Mw. J. Waaijer	1-4-2018	1-4-2022	1-4-2024*	nee
Mw.drs. M. Kuijper	1-4-2018	1-4-2022	1-4-2025	nee
Dhr. drs. A. Timmerhuis	1-5-2021	-	-	ja

* Om de continuïteit te waarborgen is besloten dat mevr. Waaijer en mevr. Kuiper gaan aftreden in 2026.

Onafhankelijkheid (Wet Bestuur en Toezicht Onafhankelijkheid)

Naam:	(Neven)functie
Mw. J. Waaijer	• Bestuurs- en organisatieadviseur bij Zinvol Zijn • Voorzitter RvC bij Woningstichting Sint Joseph te Almelo • Lid RvT bij Stichting Zorgaccent te Almelo
Mw. drs. M. Kuijper	• Consultant, docent/onderzoeker en coördinator bij Hogeschool Windesheim • Lid RvT CSG Reggesteyn VO • Adviseur/onderzoeker bij Stichting Doedaktiek
Dhr. drs. A. Timmerhuis	• Onderwijsondersteuning bij Alfons Onderwijsondersteuning • Diverse projecten “integratie regulier en speciaal onderwijs” als ZZP-er. Opdrachtgever: NCOJ. • Lid RvT Stichting Enschedese Speeltuinen (SES) • Lid RvT bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Twente Oost • Deelnemer klankbordgroep Alma College Almelo

Vergoeding

De leden van de RvT ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding.

Woord van Dank

Stichting SOCA -en haar enige school SBO de Welle- is een kleine organisatie. In een veranderend onderwijsveld en de (financiële) kwetsbaarheid die dit met zich meebrengt, stelt dit zowel het bestuur als alle leden van de schoolorganisatie voor grote uitdagingen. De RvT is zich van hiervan bewust en wil daarom haar grote dank uitspreken voor hun samenwerking, betrokkenheid, inzet, expertise en flexibiliteit om iedere dag weer goed onderwijs te verzorgen voor kinderen in de regio die Speciaal Basis Onderwijs behoeven.

STICHTING
Onderwijs
Centrum
Almelo

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging verwerking uitgaven voor groot onderhoud (variant: van egalisatiebenadering naar verplichtingenbenadering voorziening)

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 2.500 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.
De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	**Balans 31-12-2024**
Eigen vermogen	n.v.t.	€ -/-470.700
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 435.800
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -/- 63.400	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 102.500	n.v.t.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De Stichting Onderwijs Centrum Almelo heeft als doel het geven van speciaal basisonderwijs op algemeen bijzondere grondslag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en het daartoe in stand houden van een school voor speciaal basisonderwijs op algemeen bijzondere grondslag in de gemeente Almelo. Stichting OCA fungeert in de praktijk als een onderwijscentrum met een onderwijsaanbod voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van de doorgevoerde stelselwijziging zoals reeds toegelicht in de paragaaf Stelselwijziging.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	25 jaar
Inventaris en apparatuur	18 jaar
Inventaris en apparatuur	15 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	6 jaar
ICT	6 jaar
ICT	4 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringssubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening Sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De stichting heeft hierbij een grensbedrag bepaald van € 2.500.
De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	278.600	288.400
1.2.2	Inventaris en apparatuur	549.700	514.900
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	23.100	29.300
1.2	**Materiële vaste activa**	**851.400**	**832.600**
	Totaal vaste activa	**851.400**	**832.600**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	6.900	2.800
1.5.8	Overlopende activa	31.200	107.900
1.5	**Vorderingen**	**38.100**	**110.700**
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	409.800	324.600
1.7	**Liquide middelen**	**409.800**	**324.600**
	Totaal vlottende activa	**447.900**	**435.300**
Totaal activa		**1.299.300**	**1.267.900**

2	Passiva	2024	2023
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	171.700	526.500
2.1	**Eigen vermogen**	**171.700**	**526.500**
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	50.800	46.600
2.2.3	Overige voorzieningen	546.400	82.100
2.2	**Voorzieningen**	**597.200**	**128.700**
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige langlopende schulden	138.800	157.500
2.3	**Langlopende schulden**	**138.800**	**157.500**
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	34.500	134.100
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	162.600	146.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	40.100	40.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.000	25.000
2.4.10	Overlopende passiva	127.400	109.500
2.4	**Kortlopende schulden**	**391.600**	**455.200**
Totaal passiva		**1.299.300**	**1.267.900**

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.631.500	3.567.900	3.421.600
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	28.400	21.800	28.100
3.5	Overige baten	164.300	46.500	45.200
	Totaal baten	**3.824.200**	**3.636.200**	**3.494.900**

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	3.113.600	3.138.200	2.969.600
4.2	Afschrijvingen	99.600	100.300	80.100
4.3	Huisvestingslasten	183.900	167.800	182.100
4.4	Overige lasten	306.600	198.900	227.300
	Totaal lasten	**3.703.700**	**3.605.200**	**3.459.100**
	Saldo baten en lasten	**120.500**	**31.000**	**35.800**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.5	Financiële lasten	4.600	6.000	4.200
	Saldo financiële baten en lasten	**4.600-**	**6.000-**	**4.200-**
	Totaal resultaat	**115.900**	**25.000**	**31.600**

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		120.500	35.700
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	99.600	80.100
- Mutaties voorzieningen	2.2	32.700	5.100
- Correctie eigen vermogen agv groot onderhoud	2.2	34.900-	-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	72.600	90.800-
- Kortlopende schulden	2.4	63.600-	159.400
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**226.900**	**189.500**
- Betaalde interest (-/-)	5.5	4.600	4.200
		4.600-	4.200-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**222.300**	**185.300**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	118.400-	226.500-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**118.400-**	**226.500-**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	18.700-	15.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		18.700-	15.000-
Mutatie liquide middelen		**85.200**	**56.200-**
Beginstand liquide middelen	1.7	324.600	380.800
Mutatie liquide middelen	1.7	85.200	56.200-
Eindstand liquide middelen		**409.800**	**324.600**

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	**Materiële vaste activa**	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	337.300	729.100	45.400	1.111.800
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	48.900	214.200	16.100	279.200
	Stand per 1 januari 2024	**288.400**	**514.900**	**29.300**	**832.600**
	Mutaties 2024				
	Investeringen	6.700	110.200	1.500	118.400
	Afschrijvingen	16.500	75.400	7.700	99.600
	Saldo mutaties	**9.800-**	**34.800**	**6.200-**	**18.800**
	Aanschafprijs	344.000	839.300	46.900	1.230.200
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	65.400	289.600	23.800	378.800
	Stand per 31 december 2024	**278.600**	**549.700**	**23.100**	**851.400**

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	6.900	2.800
	Overige vorderingen	-	-
1.5.7	Overige vorderingen	-	-
	Overlopende activa	23.300	27.200
	Vooruitbetaalde kosten	7.900	20.700
	Vangnetregeling	-	60.000
1.5.8	Overlopende activa	31.200	107.900
	Totaal vorderingen	**38.100**	**110.700**

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	409.800	324.600
	Totaal liquide middelen	**409.800**	**324.600**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2024
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	526.500	115.900	470.700-	171.700
	Totaal eigen vermogen	**526.500**	**115.900**	**470.700-**	**171.700**

Met ingang van 1 januari 2024 is ervoor gekozen om de onderhoudsvoorziening te vormen conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 448. Op grond daarvan is met ingang van 1 januari 2024 het benodigde bedrag voor de voorziening onttrokken aan het eigen vermogen middels een stelselwijziging.

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Stelselwijziging	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	35.600	4.200	-	-	39.800
	Voorziening spaarverlof	11.000	-	-	-	11.000
		46.600	4.200	-	-	50.800
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening	82.100	63.400	34.900	435.800	546.400
		82.100	63.400	34.900	435.800	546.400
	Totaal voorzieningen	**128.700**	**67.600**	**34.900**	**435.800**	**597.200**

De stelselwijziging inzake grootonderhoud heeft de volgende wijzigingen tot gevolg:
Stand per 31-12-2023: € 383.700, stelswijziging per 1-1-2024: € 435.800, gecorrigeerde stand 01-01-2024: € 82.100.

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	2.447	37.353	39.800
	Voorziening spaarverlof	-	11.000	11.000
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening	45.300	501.100	546.400
	Totaal	**47.747**	**549.453**	**597.200**

2.3 Langlopende schulden

		Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024 Verstrekte leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2024	Rente%
2.3.5	*Overige langlopende schulden*					
	Energiefonds Overijssel	157.500	-	18.700	138.800	1,75
		157.500	-	18.700	138.800	
	Totaal langlopende schulden	**157.500**	**-**	**18.700**	**138.800**	

		Onderverdeling saldo			Stand per
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	31-12-2024
2.3.5	Overige langlopende schulden	-	60.000	78.800	138.800
	Totaal	**-**	**60.000**	**78.800**	**138.800**

Deze lening is afgesloten met Energiefonds Overijssel op datum 12-12-2019 en loopt tot 31-12-2034. De jaarlijkse aflossing bedraagt € 15.000 en er zijn geen zekerheden gesteld.

2.4 Kortlopende schulden

		2024	2023
2.4.3	Crediteuren	34.500	134.100
	Afdr. / inh. loonheffing	150.800	134.700
	Afdr. / inh. Participatiefonds	3.300	4.100
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	8.500	7.400
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	162.600	146.200
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	40.000	40.300
	Afdr. / inh. AOP IPAP	100	100
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	40.100	40.400
	Overige kortlopende schulden	9.100	9.800
	Netto salarissen	2.900	200
	Aflossing Energiefonds	15.000	15.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.000	25.000
	Overlopende passiva	-	5.300
	Te betalen vakantie-uitkering	104.200	98.200
	Te betalen toelage	1.600-	6.000
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	24.800	-
2.4.10	Overlopende passiva	127.400	109.500
	Totaal kortlopende schulden	**391.600**	**455.200**

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2755	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1414856-1	19-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1414856-1	19-7-2024	Onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van	t/m	Looptijd in maanden		Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2024
							< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
BNP Paribas	Huurovereenkomst	24-4-2020	23-4-2024	0		€ 33	€ 1.600	€ 0	€ 0	€ 400
Mdoc BV	Leaseovereenkomst	1-2-2020	31-1-2026	72		€ 163	€ 2.000	€ 5.900	€ 0	€ 2.500

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.
Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.
Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.
Aangezien er over het kalenderjaar 2024 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.482.400	3.476.900	3.297.000
3.1.2	Overige subsidies OCW	54.200	-	48.900
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	94.900	91.000	75.700
	Totaal	**3.631.500**	**3.567.900**	**3.421.600**

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	28.400	21.800	28.100
	Totaal	**28.400**	**21.800**	**28.100**

3.5	Overige baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.2	Detachering personeel	18.100	20.000	9.000
3.5.4	Sponsoring	-	7.500	7.800
3.5.5	Ouderbijdragen	12.600	12.000	5.800
3.5.6	Overige	133.600	7.000	22.600
	Totaal	**164.300**	**46.500**	**45.200**
	Uitsplitsing			
3.5.6	*Overige*			
	Diversen	14.500	7.000	11.200
	Jeugdeducatiefonds	94.500	-	11.400
	OSG Subsidie po-vo	24.600	-	-
	Totaal	**133.600**	**7.000**	**22.600**

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	3.123.900	2.950.300	2.833.400
4.1.2	Overige personele lasten	195.700	187.900	220.500
4.1.3	Af: uitkeringen	206.000-	-	84.300-
	Totaal	**3.113.600**	**3.138.200**	**2.969.600**
	Uitsplitsing			
4.1.1	*Lonen en salarissen*			
	Brutolonen en salarissen	2.319.800	2.176.700	2.100.300
	Sociale lasten	473.000	447.500	422.700
	Pensioenpremies	331.100	326.100	310.400
	Totaal	**3.123.900**	**2.950.300**	**2.833.400**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2	*Overige personele lasten*			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	19.700	21.400	18.000
	Dienstreizen	1.500	7.600	4.900
	Gratificaties	-	-	1.200
	Personeel niet in loondienst	64.700	70.900	78.100
	Vrijwilligersvergoeding	8.400	11.000	7.500
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	-	800	1.000
	Dotatie personele voorzieningen	4.200	-	4.200
	Scholing	44.500	40.000	54.000
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	25.700	19.500	32.200
	Arbo-dienstverlening	15.400	5.000	6.300
	Overige	11.600	11.700	13.100
	Totaal	**195.700**	**187.900**	**220.500**

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	2,86	2,80
- Onderwijzend Personeel	21,35	22,64
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	10,76	10,77
	34,96	**36,21**

4.2	**Afschrijvingen**	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2	Gebouwen	16.500	18.900	15.700
4.2.3	Inventaris en apparatuur	75.500	72.300	57.800
4.2.5	Leermiddelen	7.600	9.100	6.600
	Totaal	**99.600**	**100.300**	**80.100**

4.3	**Huisvestingslasten**	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	7.600	8.300	-
4.3.3	Onderhoud	10.100	13.000	27.500
4.3.4	Energie en water	59.000	31.800	28.200
4.3.5	Schoonmaakkosten	58.600	55.300	53.600
4.3.6	Heffingen	3.000	2.500	2.200
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	28.500	35.000	54.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	17.100	21.900	16.600
	Totaal	**183.900**	**167.800**	**182.100**

4.4	**Overige lasten**	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Algemene beheerslasten	62.400	59.400	69.500
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	49.400	37.000	43.300
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	162.800	75.300	83.200
4.4.5	Overige kosten	32.000	27.200	31.300
	Totaal	**306.600**	**198.900**	**227.300**

	Uitsplitsing	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	*Algemene beheerslasten*			
	Administratie- en advieskosten	48.200	41.600	42.400
	Accountantskosten *	3.900	7.000	11.000
	Kantoorbenodigdheden	300	300	-
	Reis- en verblijfkosten	2.100	3.500	1.600
	Telefoonkosten	3.800	3.900	4.600
	Portokosten	-	600	200
	Internet/Glasvezel	-	1.500	-
	Overige beheerslasten	4.100	1.000	9.700
	Totaal	**62.400**	**59.400**	**69.500**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening	3.900	7.000	11.000
	Accountantskosten	**3.900**	**7.000**	**11.000**
4.4.2	*Kosten inventaris en apparatuur*			
	Inventaris en apparatuur	2.900	2.500	4.500
	ICT-verbruikskosten	5.700	2.000	10.000
	ICT-licenties	40.800	32.500	28.800
	Totaal	**49.400**	**37.000**	**43.300**
4.4.3	*Kosten leer- en hulpmiddelen*			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	139.900	45.800	56.800
	IB/RT Materiaal	-	1.500	-
	Leerlingondersteuning	8.600	12.800	12.600
	Kopieerkosten	14.300	15.200	13.800
	Totaal	**162.800**	**75.300**	**83.200**
4.4.5	*Overige kosten*			
	Representatiekosten	-	2.000	800
	Schoolse activiteiten	-	4.300	1.800
	Klassenbudget	-	900	-
	Buitenschoolse activiteiten	3.600	4.000	7.100
	PR/Schoolkrant	5.000	9.500	4.400
	Verzekeringen	1.100	1.100	1.100
	Abonnementen	13.700	5.000	9.000
	Medezeggenschapsraad	900	200	500
	Ouderraad	7.700	200	6.600
	Totaal	**32.000**	**27.200**	**31.300**

5.5	**Financiële lasten**	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Rente- en bankkosten	4.600	6.000	4.200
	Totaal	**4.600**	**6.000**	**4.200**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 115.900 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Stelselwijziging	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	526.500	115.900	470.700-	171.700
Totaal reserves	**526.500**	**115.900**	**470.700-**	**171.700**

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting SWV 23-01 PO	Stichting	Almelo

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het voor SOCA (SBO de Welle) toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	**2**
- Leerlingen	**1**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**4**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	JW Stegeman	C. Lahdo-Sannen	M. Kroeskop
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-05 31-12	01-05 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,9000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.982	€ 60.476	€ 65.241
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.322	€ 9.583	€ 10.469
Subtotaal	€ 117.304	€ 70.059	€ 75.710
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 82.800	€ 92.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	**€ 117.304**	**€ 70.059**	**€ 75.710**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	JW Stegeman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.765
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.879
Subtotaal	€ 111.643
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
Totale bezoldiging	**€ 111.643**

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post ‘Overige vorderingen’.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Waaijer	Voorzitter
M. Kuijper	Vicevoorzitter
A. Timmerhuis	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

blz 1 Controleverklaring

blz 2 Controleverklaring

blz 3 Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijs Centrum Almelo

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijs Centrum Almelo te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijs Centrum Almelo op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijs Centrum Almelo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 30-06-2025 20:30
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd RA MSc