

SBO de Welle

SCHOOLGIDS

2020 - 2021



Locatieadres:

Winkelsteeg 6
7607 AT Almelo

Postadres:

Postbus 155
7600 AD Almelo

Telefoon: 0546 – 706520
Website: www.sbodewelle.nl
E-mail: info@sbodewelle.nl

1	WOORD VOORAF	6
2	Het team	8
3	De groepsindeling	9
	3.1. Stamgroepen	9
	3.2. Onderbouw – bovenbouw	9
4	Schooltijden	11
	4.1. Tijden	11
	4.2. Pauzes	11
	4.3. Eten en drinken	11
5	Vakantierooster	11
	5.1. Schoolvakanties	11
	5.2. Studiedagen	12
	5.3. Vrije dagen	12
6	Doelen (missie en visie)	13
	6.1. Visie	13
	6.2. Missie en plaatsingscriteria	14
7	Vak- en vormingsgebieden	16
	7.1. Algemeen	16
	7.2. Het praktijkaanbod	16
8	Gymnastiek en douchen	17
	8.1. Bewegingsonderwijs	17
	8.2. Douchen	17
9	Sociaal-emotionele vorming	18
10	Intake	19
11	Schoolniveaus en eindniveaus	20
	11.1. Eindniveaus	20

11.2.	Schoolverlaten	20
12	Ouders/verzorgers in de school	21
12.1.	De ouderraad (OR)	21
12.2.	De medezeggenschapsraad (MR)	22
12.3.	Hoofdluispreventieteam	22
12.4.	Ouderlijk gezag	23
12.5.	Contactmomenten	24
12.6	Huisbezoeken/ startgesprekken	25
13	Ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp	25
13.1.	Ouderbijdrage	25
13.2.	Schoolreis	25
13.3.	Schoolkamp	25
13.4.	Betaling	25
14	Vervoer van en naar school	26
15	Veiligheid en respect	27
15.1.	Klachtenregeling en contactpersonen	27
15.2.	Veiligheid	28
15.3.	Toezicht	28
15.4.	Omgangsvormen	28
16	Privacy	29
16.1.	Algemeen	29
16.2.	Cool en Parnassys – ouder/verzorger communicatie	29
16.3.	Overige zaken rond privacy	30
16.4.	Mobiele telefoons en foto's	30
16.5.	Leerlingendossiers	31

17	(Academische) Opleidingsschool Twente (AOT)	32
18	Handtekeningen en het ontwikkelingsperspectief (OP)	32
	18.1. Inleiding	32
	18.2. Het ontwikkelingsperspectief (OP)	33
19	Geloofsbeleving	34
20	Feesten en activiteiten	34
21	De gezonde school en traktaties	34
	21.1. De gezonde school	34
	21.2. Traktaties	35
22	Buitenschoolse opvang (BSO)	35
23	Aansprakelijkheid	35
24	Verzuim en vrijstelling van onderwijs	36
	24.1. Afwezigheid	36
	24.2. Vervangingsprotocol	36
	24.3. Continu te laat komen	37
25	Handelen bij grensoverschrijdend gedrag	37
	25.1. Correcties	37
	25.2. Schorsing en verwijdering	38
	25.3. Fysieke beperking	38
26	Verwijzing naar een andere kernschool	39
	26.1 Plaatsing op Speciaal Onderwijs	39
	26.2 Terugplaatsing op Regulier Onderwijs	39
27	Veilig Thuis, wijkcoaches, voogdij en andere instellingen	39
28	Toediening medicatie	40
29	Huiswerk	41
30	Wist U dat ?	41

31	Belangrijke data	43
32	Namen en adressen	43

1. WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) de Welle te Almelo.

De naam SBO de Welle geeft uiting aan wie wij willen zijn voor de kinderen: een bron van aandacht, ondersteuning, uitdaging, kennisoverdracht en normen en waarden. De Welle staat ook voor het frisse begin van de schoolloopbaan van kinderen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de schooljaarkalender met daarop alle schoolactiviteiten van het komende schooljaar, de studie- en vrije dagen en de roosters.

Aanvullingen en wijzigingen in deze jaarkalender vindt u maandelijks op de website van de school en via Social Schools.

Actueel nieuws wordt u medegedeeld via onze digitale communicatie: Social Schools. Ook ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief digitaal. (zie H16.2). Daarvoor hebben wij wel uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer nodig.

Voor informatie betreffende onze aanpak en de inhoud van het onderwijs op onze school verwijzen wij u naar het schoolplan en onze website (www.sbodewelle.nl). Het schoolplan 2020-2024 is in ontwikkeling.

Wij streven in het kader van de AVG naar maximale privacy voor ouders/verzorgers, leerlingen en teamleden (zie verder in de schoolgids).

De school valt onder de stichting Onderwijs Centrum Almelo (SOCA). De eindverantwoordelijkheid voor de school ligt bij een directeur/bestuurder. De stichting kent een Raad van Toezicht (RvT) die uit drie personen bestaat. Contact met het THB verloopt via de directeur/bestuurder (p/a Winkelsteeg 6, 7607 AT Almelo – Postbus 155, 7500 AD Almelo).

SBO de Welle is een school op Algemeen Bijzonder Neutrale grondslag. Dat betekent dat de school ervoor gekozen heeft uit te gaan van een samenwerkingsgedachte. In de statuten staat uitdrukkelijk vermeld dat de school dezelfde principes hanteert als het openbaar onderwijs: geen onderscheid op basis van levensovertuiging, levensstijl, seksuele voorkeur, ras of afkomst.

De school valt onder 'bijzonder onderwijs'. Dat wil zeggen dat het geen openbaar onderwijs is (de gemeente is niet het bestuur). Bij bijzonder onderwijs is een stichting de baas. In het geval van SBO de Welle is dat de stichting SOCA.

SBO de Welle is een speciale **basisschool**. Dat wil zeggen dat SBO de Welle geen speciaal onderwijs is. In Nederland kennen we twee vormen van onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 12/13 jaar:

- Basisonderwijs
- Speciaal Onderwijs

In het speciaal onderwijs zitten leerlingen die veel extra zorg en ondersteuning nodig hebben. Er zijn vier soorten speciaal onderwijs:

- Cluster 1: Leerlingen met een visuele beperking (blind en slechtziend)
- Cluster 2: Leerling met een communicatieve beperking in de taal (doof, slechthoren)
- Cluster 3: Leerlingen met een ernstige lichamelijke of geestelijke beperking
- Cluster 4: Leerling met een zeer problematisch gedrag

In het basisonderwijs kennen we twee soorten scholen:

- Reguliere basisschool
- Speciale Basisschool (SBO)

Bij de leerlingen op de Speciale Basisschool is extra ondersteuning nodig, die de reguliere basisschool meestal niet kan bieden. Maar er wordt in het werken met de leerlingen wel gestreefd naar een vorm van regulier vervolgonderwijs als uitstroom.

Ongeveer 90% van de leerlingen gaat na het SBO naar Praktijkonderwijs of de kleinere groepen van het VMBO (Basisgeroepsgerichte of Kaderberoepsgerichte Leerweg).

Ongeveer 5% stroomt uit naar MAVO, HAVO of VWO. De andere 5% stroomt alsnog uit naar een vorm van (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

Daarnaast streeft het SBO, als dat mogelijk en/of wenselijk is, naar terugplaatsing van leerlingen naar het reguliere basisonderwijs. Dit gebeurt bij gemiddeld 2% van de leerlingen die geplaatst worden.

Een kind mag pas als leerling op het SBO worden ingeschreven als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven door het Samenwerkingsverband (SWV). Een TLV kan pas door het SWV worden afgegeven als er op de school van herkomst, samen met de ouders/verzorgers, via een zogenaamd HIA-gesprek (Handelingsgericht Indiceren en Arrangeren), een TLV wordt aangevraagd.

De TLV geldt voor een periode van één, twee of drie jaar. De periode wordt bepaald tijdens het HIA-gesprek, waar u als ouders/verzorgers bij bent geweest en dat door een trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband wordt voorgezeten.

Als de TLV-periode voorbij is, moet bekeken worden of er een nieuwe TLV moet/kan worden afgegeven. Dat wordt door de Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB) van SBO de Welle zelf gedaan, in overleg met de ouders/verzorgers. Als de CvOB tot de conclusie komt dat het aanbod van SBO de Welle niet meer beantwoordt aan hetgeen de leerling nodig heeft, zal de TLV niet verlengd worden. Samen met de ouders/verzorgers zal er dan gekeken worden of er sprake is van terugplaatsing naar regulier basisonderwijs of dat er naar een andere SBO- of een SO-school moet worden gezocht. Tegen besluiten van de CvOB kunnen ouders/verzorgers altijd bezwaar aantekenen bij het bestuur van de stichting SOCA.

2. Het team

Het team van SBO de Welle bestaat uit de volgende mensen:

- **Directie:**

- Jan-Willem Stegeman (directeur/bestuurder)
- Caroline Lahdo (teamleider onderbouw)
- Manon Kroeskop (teamleider bovenbouw)

- **Interne Begeleiding:**

- Genia Fisscher (Intern Begeleider onderbouw)
- Heleen Oude Lansink (Intern Begeleider bovenbouw)

- **Stamgroepleerkrachten:**

- Marianne Hoogezand
- Karin van der Weer
- Gerianne ten Buren
- Nicole Tuinman
- Linda Bulthuis
- Tonja van der Togt
- Michelle Huisken
- Ellen Pigge
- Mieke Lammertink
- Barbara Haghuis
- Kim Postel
- Marleen Schutmaat
- Carmen Oldemaat
- Patrick Hamer
- Barbara Haghuis
- Caroline Bokdam
- Nienke Schiphorst
- Ellen Hulleman
- Marlijn van Dijk
- Caroline Bokdam
- Marleen Koelen
- Gúlsúm Karakoc
- Martin van den Heuvel
- Nathalie Kristen
- Ester Eenkhoorn
- Elke Klos
- Esther Luttikhuis

- **vakleerkrachten:**

- Irma Banis (koken)
- Anneke Cnossen (koken)
- Gerrit Kleinhaarhuis (handvaardigheid en techniek)
- Jan Oolbekkink (technisch assistent)

- **Ondersteunende teamleden:**

- Karin Veldhuis (managementondersteuner)
- Els Webbink (ICT-coördinator)
- Resie Hofhuis (rekencoördinator)
- Nienke Schiphorst (taalcoördinator)
- Jan Oolbekkink (conciërge)
- Marije Grooten (onderwijsassistent)
- Marja Versteeg (onderwijsassistent)
- Wout Smelt (onderwijsassistent)

- **Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB):**

- Jan-Willem Stegeman (directeur/bestuurder)
- Caroline Lahdo (teamleider onderbouw)
- Manon Kroeskop (teamleider bovenbouw)
- Wouter Arends (gedragwetenschapper)
- Marleen Velthof (gedragwetenschapper)
- Heleen Oude Lansink (IB-er bovenbouw)
- Gènia Fisscher (IB-er onderbouw)

- **Administratie, stagecoördinatie:**

- Marja Versteeg (leerlingenadministratie)
- Gènia Fisscher (coördinator stages)

3. De groepsindeling

3.1. Stamgroepen

Leerlingen worden in eerste instantie ingedeeld in een leeftijdsgroep. Groep 5/6 betekent dat de groep bestaat uit leerlingen die in het schooljaar 9 of 10 jaar worden.

Groep 5/6 wil niet zeggen dat het qua leren een combinatiegroep is, zoals op een reguliere basisschool. Het kan best zijn dat zowel de leerlingen van 9 als de leerlingen van 10 jaar oud dezelfde leerstof aangeboden krijgen.

Daarnaast wordt er bij de samenstelling van de groepen rekening mee gehouden dat het kind zich prettig zal voelen in deze groep. Daarbij wordt dus ook gekeken naar de onderlinge chemie tussen leerlingen en het pedagogisch klimaat in de groep.

Tenslotte wordt bekeken of de betrokken teamleden met deze groep en binnen dit cluster datgene kunnen doen, dat voor de leerlingen noodzakelijk is.

3.2. Onderbouw - bovenbouw

Binnen de school wordt gewerkt met een onderbouw en bovenbouw.

- de onderbouw (teamleider: Caroline Lahdo)
- de bovenbouw (teamleider: Manon Kroeskop)

In die bouwen organiseren de teamleden het onderwijs aan de leerlingen. Aan elke bouw is een teamleider en een gedragswetenschapper verbonden. Waar mogelijk krijgt een bouw ook de beschikking over stagiaires, onderwijsassistenten en technische ondersteuning.

Binnen deze bouwen wordt groepsdoorbrekend gewerkt. Omdat er in zowel de onder- als de bovenbouw een beperkter aantal leerlingen zit en alle teamleden alle leerlingen in die bouw kennen, blijft zowel voor de leerlingen als de teamleden het noodzakelijke overzicht bestaan.

Om tegemoet te komen aan de specifieke mogelijkheden, interesses, talenten en/of leerstijlen van de leerlingen, worden er ook af en toe keuzegroepen gevormd. Bijvoorbeeld tijdens de lessen wereldoriëntatie en het praktisch leren.

De leerkracht van de stamgroep blijft de mentor van het kind. Deze leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers ten aanzien van informatie, rapporten, klachten, mededelingen e.d. Dus de leerkracht van de stamgroep is 'de juf' of 'de meneer' van uw kind.

Onderbouw	3a	juf Karin van de Weer, juf Linda en juf Marianne
	3b	juf Nicole en juf Linda
	3/4	juf Tonja en juf Manon
	4/5a	juf Gerianne en juf Michelle
	4/5b	juf Ellen Pigge en juf Mieke
	5	juf Barbara en juf Esther Luttikhuis
	5/6	juf Marleen Schutmaat
Bovenbouw	6a	juf Ester Eenkhoorn en meneer Martin
	6b	juf Michelle en juf Marleen Koelen
	6/7	juf Caroline en juf Nathalie
	7a	meneer Patrick en juf Manon
	7b	juf Gülsüm en juf Nienke
	8a	juf Kim, juf Elke en juf Ellen Hulleman
	8b	juf Nathalie en juf Marlijn
	8c	juf Carmen

4. Schooltijden

4.1. Tijden

De schooltijden zijn als volgt :

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

4.2. Pauzes

TIJDEN:	GROEPEN:
Kleine pauze:	10.00 – 10.15 uur groepen 3 en 4
	10.15 – 10.30 uur groepen 5 en 6
	10.30 – 10.45 uur groepen 7 en 8
Grote pauze:	11.40 – 12.00 uur groepen 3 en 4
	12.00 – 12.20 uur groepen 5 en 6
	12.20 – 12.40 uur groepen 7 en 8

Tijdens deze pauzes, maar ook voor en na schooltijd, wordt er door team- en/of directieleden toezicht gehouden op het plein, bij het toegangshek en bij de bussen en taxi's.

4.3. Eten en drinken op school ('de gezonde school')

Voor of na de pauzes krijgen de leerlingen de gelegenheid wat te eten en te drinken in de klas.

Voor de kleine pauze kunt u denken aan een tussendoortje als een stuk fruit, een koekje en/of wat drinken. Voor de grote pauze kunt u denken aan brood en drinken. **Wilt u de kinderen a.u.b. geen zoetigheid meegeven en geen priklimonade? We streven naar zo gezond mogelijke voeding.**

5. Vakantierooster

5.1. Schoolvakanties

Herfstvakantie : maandag 12/10 t/m vrijdag 16/10
Kerstvakantie : vrijdag 18/12 t/m vrijdag 1/1

Voorjaarsvakantie	: maandag 22/2 t/m vrijdag 26/2
Paasweekeinde	: vrijdag 2/4 t/m maandag 5/4
Meivakantie	: maandag 26/4 t/m vrijdag 7/5
Hemelvaart	: donderdag 13/5 t/m vrijdag 14/5
Pinksteren	: maandag 24/5
Zomervakantie	: vrijdag 9/7 t/m vrijdag 20/8

5.2. Studie-/vrije dagen

De volgende studie-/ vrije dagen zijn gepland in 2020-2021:

10 september 2020	Studiedag
11 september 2020	Studiedag
30 november 2020	Studiedag
18 december 2020	Vrije dag
29 januari 2021	Vrije dag
1 februari 2021	Administratiedag, leerlingen zijn vrij
31 maart 2021	Studiedag
25 mei 2021	Studiedag
25 juni 2021	Administratiedag, leerlingen zijn vrij

In de eerste weken na de zomervakantie zal een schoolkalender digitaal worden verstrekt, waarop alle vrije dagen en activiteiten zullen staan vermeld. Deze kalender zal dan ook op de website zichtbaar zijn.

5.3. Vrije dagen

Tijdens het schooljaar kunnen er momenten zijn dat wij niet in staat zijn les te geven. Voorbeelden hiervan uit de afgelopen jaren:

- de Corona situatie
- het uitvallen van de verwarming tijdens de wintermaanden
- het afwezig zijn van toiletvoorzieningen omdat er in de wijk een breuk is veroorzaakt in de riolering tijdens graafwerkzaamheden

De bovenstaande gebeurtenissen zijn voorbeelden van 'calamiteiten'.

Een van de meest vervelende gebeurtenissen is echter het niet beschikbaar zijn van invallers, als groepsleerkrachten ziek zijn. De procedure is dan als volgt:

- er wordt bekeken of parttime teamleden kunnen invallen
- er wordt bekeken of gebruik kan worden gemaakt van LIO-studenten of onderwijsassistenten
- indien er niemand beschikbaar is, worden de leerlingen de eerste dag verspreid over andere groepen en ouders/verzorgers worden gebeld
- als er de dagen daarna niemand beschikbaar is, worden groepen om de beurt vrij gegeven.

Als er thuis geen opvang voor leerlingen is, proberen wij binnen de school voor opvang te zorgen. Gelukkig merken we dat in bijna alle situaties ouders/verzorgers begrip hebben voor de situatie en zelf voor opvang van elkaars kinderen zorgen (vriendjes en vriendinnetjes).

Als de school leerlingen onder schooltijd naar huis laat gaan of besluit tot vrij geven buiten de in hoofdstuk 5 genoemde vakantie- en studiedagen, dan krijgen de ouders/verzorgers van tevoren bericht of worden persoonlijk gebeld.

Als er sprake is van een epidemie (griep e.d.), waardoor meerdere teamleden tegelijkertijd ziek zijn, wordt er binnen de school veel gevraagd van het improvisatietalent van alle teamleden, stichting SOCA en de ouders/verzorgers. De situatie wordt dan van dag tot dag bekeken.

Bij het vrij vragen voor kinderen is de directie van de school gehouden aan de wettelijke richtlijnen ten aanzien van verlof. Er kan alleen bij de directie van de school om vrije dagen voor leerlingen worden gevraagd. Bij aanvragen, waarbij het totaal van tien schooldagen binnen een schooljaar wordt overschreden, loopt de aanvraag via de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Het aanvraagformulier voor verlof is te vinden op de website. Bij de ingangen van de school hangen geprinte exemplaren.

Wij vinden dat de leerlingen uit de dorpen en gemeenten buiten Almelo maximale kans moeten hebben om binnen de eigen dorpsgemeenschap deel te nemen aan wezenlijke activiteiten in het dorp. Bijna altijd neemt dan ook de school in het dorp of de gemeente deel aan deze activiteiten (b.v. carnaval of dorpsfeesten). Voor deze activiteiten wordt vrij gegeven. De vrije dag moet echter wel worden aangevraagd bij de directie van SBO de Welle.

Als leerlingen niet deelnemen aan de door de school georganiseerde activiteiten (b.v. een schoolreisje of schoolkamp) is er toch sprake van onderwijsplicht. Dat betekent dat de leerling wel naar school moet komen en een alternatief programma krijgt.

Als leerlingen ongeoorloofd verzuimen, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. De directie is daartoe bij wet verplicht. Dit ongeoorloofd verzuim wordt door de groepsleerkracht in het leerling-administratiesysteem vastgelegd.

6. Doelen (missie en visie)

6.1. Visie

SBO de Welle is toekomstgericht, gebaseerd op de volgende kernwaarden:

- respect
- veiligheid
- verantwoordelijkheid

Deze kernwaarden worden gezien als een paraplu van waaronder het onderwijsaanbod wordt gerealiseerd.

Ons doel is om de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal te zetten, zodat leerlingen vertrouwen krijgen en zich sterk en gezien voelen. Wij werken op basis van vertrouwen, vanuit de basisbehoefte relatie, competentie en autonomie, in onszelf en in de ander. Dat brengen we op de leerlingen over.

Om goed te kunnen aansluiten bij de individuele onderwijsbehoefte van onze leerlingen bieden wij onze leerstof aan vanuit drie leerroutes: praktijkonderwijs PrO, VMBO-BB/KB en VMBO-GT/TL. De kernvakken lezen, taal en rekenen staan voor alle leerlingen centraal. Alle leerlingen krijgen les in de praktijkvakken: koken, handvaardigheid en dierenverzorging. Voor leerlingen in de leerroute praktijkonderwijs is er een extra aanbod in de praktijkvakken gerealiseerd. Onze lessen hebben als basis een duidelijke instructie met voldoende herhaling en inzet op verschillende leerniveaus. De instructie is opgebouwd van concreet naar abstract leren. Leerlingen die minder presteren dan verwacht, krijgen extra professionele hulp.

Het speciaal basisonderwijs is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen na groep 8 doorstromen naar regulier voortgezet onderwijs. Wij leren de leerlingen samen te werken, kritisch te denken en zo de samenleving te verbeteren.

Teamleden, ouders/verzorgers en leerlingen hebben interesse in en waardering voor elkaar. We vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat, aandacht en zorg heeft voor de omgeving, behulpzaam en attent is en respecteert dat iedereen uniek is.

Onze school werkt vanuit een veilige en rustige schoolomgeving, waar iedereen zich plezierig voelt. Door de inzet van B6-4all lessen over gedragsverwachtingen wordt de omgeving duidelijk en voorspelbaar gemaakt voor de leerlingen. De grondhouding van onze medewerkers is professioneel, sensitief en proactief.

In ons schoolplan 2020-2024 staan per jaar onze beleidskeuzes en doelen.

6.2. Missie

SBO de Welle is een school voor speciaal basisonderwijs in de regio Almelo. Het speciaal basisonderwijs is er voor leerlingen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Onze school is in 2017 opgericht vanuit een in 2015 ontwikkelde Almelose onderwijsvisie.

SBO de Welle is de enige school van Stichting Onderwijs Centrum Almelo en heeft een bijzonder neutrale grondslag. Binnen onze school wordt alle beschikbare expertise ingezet om het best mogelijke passend onderwijs te bieden aan onze leerlingen. Wij laten dit zien door een didactische en pedagogische benadering te bieden. Hierin staan de leerlingen centraal en met name het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden.

SBO de Welle is een onderwijsorganisatie waarin medewerkers professioneel denken en werken vanuit de grondgedachte 'een leven lang leren'.

6.3 Plaatsingscriteria

SBO de Welle is een school binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twentenoord. De primaire doelgroep wordt gevormd door leerlingen van vier jaar en ouder, waarvoor in alle redelijkheid wordt gedacht aan een uitstroomperspectief naar regulier vervolgonderwijs en minimaal naar praktijkonderwijs, maar waarvoor de afstemming tussen pedagogische en/of didactische onderwijsbehoefte en aanbod binnen de reguliere school voor basisonderwijs (nog) niet op voldoende tevredenstellende wijze realiseerbaar is.

In het afgelopen jaar is een nauwe samenwerking met 'de Rietpluim' (onderdeel van speciaal onderwijs 'het Mozaïek') ontstaan. Met alle betrokkenen is afgesproken dat SBO de Welle pas leerlingen gaat opnemen, als zij toe zijn aan het begin van het lezen en rekenen (aanvankelijk leren). Kinderen die daar nog niet aan toe zijn, krijgen les op 'de Rietpluim'. Dat betekent dat de leerlingen die op SBO de Welle zitten minstens 6 jaar zijn, en dat de 4- en 5-jarigen in principe op 'de Rietpluim' les krijgen.

De primaire taak van SBO de Welle is het bereiken van niveau eind groep 5 basisonderwijs bij minimaal twee hoofdvakken, waarvan één inzichtelijk hoofdvak (begrijpend lezen of rekenen) en technisch lezen, om de doorstroming naar minimaal VMBO-BB (Basisberoepsgericht) te kunnen realiseren. De totaal bestede tijd aan de hoofdvakken bedraagt minstens 50 % van de te realiseren onderwijstijd per schooljaar.

Daarnaast is er een aanbod binnen de praktijkvorming en de wereldoriëntatie. Omdat minimaal 80% van de leerlingen naar een vorm van vervolgonderwijs uitstroomt, waarbij het werken met de handen (praktijk) belangrijk is, wordt binnen de school aandacht besteed aan handvaardigheid, koken en boerderij- en tuintechnieken.

Vervolgens krijgt de ontwikkeling van de persoonlijkheid en taakwerkhouding een belangrijk accent: om kunnen gaan met frustratie en tegenslag, oplossen van conflicten, het leren omgaan met de eigen emoties, volhouden van aandacht en werkinzet. De inrichting van het terrein en het gebouw, de mogelijkheid van meerdere activiteiten, waarbij de leerling zinvol tot rust kan komen of in kan spelen op interesses in het gehele aanbod (leervakken en praktijkvakken) biedt de mogelijkheid goed af te stemmen op de verschillen in onderwijsbehoeften.

Bij de leerlingen die pas één of twee jaar leesonderwijs hebben gehad, wordt als uitstroomprofiel het startniveau van VMBO-BB genomen. Als na minimaal een jaar handelen blijkt dat dit niet haalbaar is en/of het kind hierdoor qua ontwikkeling negatief wordt beïnvloed, wordt het uitstroomprofiel door de Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB) aangepast. Hetzelfde geldt voor de situatie, waarin blijkt dat er meer haalbaar is.

Daar waar mogelijk is het onze opdracht er alert op te zijn als terugplaatsing van een leerling naar regulier basisonderwijs haalbaar en wenselijk is.

Tenslotte is het doel te komen tot zo goed mogelijke professionalisering van teamleden op (ortho)pedagogisch en (ortho)didactisch gebied. En om ouders/verzorgers optimale mogelijkheden te bieden, goede keuzes te maken en geïnformeerd te blijven over de ontwikkeling van hun kind.

7. De vak- en vormingsgebieden

7.1. Algemeen

De wettelijk voorgeschreven vak- en vormingsgebieden voor het basisonderwijs gelden ook voor onze SBO-school. De ontwikkelingsmogelijkheden van onze kinderen zijn erg verschillend en dit betekent dat we voor veel kinderen individuele leerdoelen en handelingsplannen opstellen. We trachten ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van ieder kind en willen deze individuele mogelijkheden zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

Bij de meeste leergebieden (rekenen, lezen en taal, schrijven, Engels, wereldoriëntatie) gebruiken we basisschoolmethoden. Omdat veel kinderen meer instructie of andere instructie- en oefenstof nodig hebben, gebruiken we veelvuldig extra leermaterialen, speciale leerprogramma's en maken we veelvuldig gebruik van praktische werkvormen. Bij wereldoriëntatie werken we thematisch en maken we gebruik van onze nieuwe methode BLINK. We maken veel gebruik van onderzoekende werkvormen en samenwerkend leren.

De activiteiten in met name de groepen 3/4 zijn deels nog gericht op het aanvankelijke leren. In deze groepen wordt ook nog veel gewerkt met ontwikkelingsmateriaal.

In de groepen 7, 7/8 en 8 wordt getracht de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Er wordt gewerkt aan een goede werkhouding en aan zo hoog mogelijke leerniveaus op het einde van groep 8. Leeractiviteiten die in de bovenbouw aan de orde komen zijn: huiswerk maken, informatiekunde (omgaan met computer, woordenboek, agenda, atlas etc.), het houden van een spreekbeurt, het werken met eigen doelen (kindplannen), het doen van het verkeersexamen en aandacht voor gezond en veilig gedrag en seksualiteit.

7.2. Het praktijk aanbod

Het praktijk aanbod is een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod binnen SBO de Welle. In tegenstelling tot veel andere SBO-scholen in Nederland is er binnen SBO de Welle bewust voor gekozen dit aanbod te optimaliseren. De redenen zijn:

- Voor veel leerlingen is het fijn gedurende de dag niet alleen bezig te zijn aan een tafel met leervakken. Voor hen is de afwisseling met 'doe-vakken' heel prettig en zinvol.
- Voor veel leerlingen is het belangrijk de verbinding te zien tussen wat ze leren en wat ze ermee kan doen. Zo dient 'lezen' en 'rekenen' bij het koken voor het lezen van de recepten en het afwegen van de hoeveelheden.
- Een groeiend aantal leerlingen stroomt uit naar vervolgonderwijs waarin zij worden opgeleid tot beroepen waarbij met de hand wordt gewerkt. Via het praktijk aanbod zien we ook waar de belangstelling van leerlingen ligt en hoe het met hun handigheid is gesteld.
- Wij willen op allerlei manieren proberen de leerlingen te laten oefenen in het ontwikkelen van een goede werkhouding.
- Tenslotte: veel leerlingen op een SBO blinken niet uit in de leervakken, maar laten juist hun talenten en sterke punten zien in de doe-vakken. Vaak zijn dit ook de vakken die hen motiveren om naar school te gaan.

De doelen zijn de volgende:

- kennismaken met verschillende materialen
- omgaan met opdrachten (bijv. lezen van recepten en bouwtekeningen)
- gebruik maken van hetgeen tijdens de hoofdvakken is geleerd (meten, wegen, lezen)
- ervaren van competentie op een ander gebied dan alleen het leergebied
- opdoen van ervaring met samenwerkend leren (vooral bij de kooklessen)
- signaleren van problemen bij de fijne en grove motoriek
- signaleren van interessegebieden bij kinderen

Het praktijkaanbod binnen de school betreft:

- (technische) handvaardigheid
- koken
- boerderij- en tuintechnieken.

Ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeftes:

We verwijzen u voor details omtrent ons ondersteuningsbeleid naar het document Ondersteuningsstructuur SBO de Welle. Deze is op aanvraag in te zien.

8. Gymnastiek en douchen

8.1. Bewegingsonderwijs

Het gymrooster wordt pas na de zomervakantie bekend gemaakt.

Er gelden bij de gymnastiek een paar afspraken:

Wilt u de kinderen geschikte gymkleden meegeven, bijvoorbeeld een gymbakje of een korte broek en een T-shirt? Denkt u ook aan gymschoenen?

Als SBO de Welle willen wij een 'gezonde school' zijn. Dat betekent dat we sport- en bewegingsactiviteiten zoveel mogelijk stimuleren. We doen mee aan de schoolspordagen en proberen het plein zodanig in te richten dat de leerlingen maximaal de mogelijkheid hebben om allerlei bewegingsactiviteiten uit te voeren binnen het terrein van de school.

8.2. Douchen

Gezien de Corona maatregelen wordt er t/m 31 december 2020 niet gedoucht. Daarna gaan we dit beleid opnieuw bekijken. Redenen om niet te gymmen kunt u bij de groepsleerkracht of de teamleider aangeven. De Commissie van Onderzoek en Begeleiding (inclusief de jeugdarts) van de school bepaalt vervolgens of de fysieke en/of psychische redenen dermate zwaarwegend zijn dat van de regel wordt afgeweken.

Meisjes en jongens gebruiken aparte kleedkamers. Mannelijke leerkrachten controleren in de kleedkamer van de jongens en vrouwelijke leerkrachten bij de meisjes. Vrouwelijke leerkrachten gaan pas bij de jongens in de kleedkamer naar binnen, als ze de jongens van tevoren gewaarschuwd heeft. Hetzelfde geldt voor mannelijke leerkrachten bij de meisjes. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij ruzies of ongelukjes in de kleedkamer. Veiligheid van de leerlingen gaat dan voor.

De gymlessen worden gegeven door de eigen leerkracht of door stagiaires. In dat laatste geval, gebeurt dit onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht.

9. Sociaal-emotionele vorming

Binnen SBO de Welle wordt uitgegaan van 'gedragsverwachtingen':

1. Heldere gedragsverwachtingen

Als team geven we leerlingen aan wat we van hen qua gedrag verwachten. *'In de gangen wordt rustig gelopen'*.

2. Het aanleren van deze verwachting

Als een leerling rent, wordt hij op deze gedragsverwachting gewezen en gevraagd terug te gaan waar hij vandaan kwam en rustig verder te lopen.

3. Positief bekrachtigen van gewenst gedrag

Als we een leerling rustig zien lopen, bekrachtigen we dit met positieve feedback. *'Fijn dat je rustig loopt!'*.

4. Minimaliseer aandacht voor licht ongewenst gedrag

Leerlingen mogen fouten maken en leren hiervan. Ons beleid is altijd problemen te voorkomen en alert te zijn bij het reageren. Dat lukt niet altijd, dus incidenten vinden soms plaats. In die situaties proberen we er eerst voor te zorgen dat we in rust kunnen praten met de leerlingen, en dat dit **wederzijds** op een respectvolle manier gebeurt. Er is sprake van herstelrecht waardoor de leerling zijn fout kan herstellen door zelf oplossingen te zoeken en/of in gesprek te gaan om deze oplossing te vinden.

5. Eenduidige consequenties bij onacceptabel gedrag

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag volgt er een consequentie. Dit kan in de vorm van straf, een time-out of een gesprek met kind en ouder zijn.

Tijdens de schooldag verwachten we van leerlingen dat ze elkaar helpen en elkaar niet tot last zijn. Als je in de klas rust nodig hebt om te werken, mogen we verwachten dat de andere leerlingen geen lawaai maken. Tenzij het een les is, waarbij meer geluid logisch is.

Qua handelen wordt binnen de school voor alle leerlingen uitgegaan van duidelijke en voorspelbare structuren (gedragsverwachtingen). Als blijkt dat een kind meer vrijheid en zelfstandigheid aan kan, wordt hem dit geboden. Het streven is: vanuit structuur differentiëren naar vrijheid en zelfstandigheid.

Onze visie is dat elk teamlid een pedagogische taak heeft gedurende de gehele dag. Het zo goed mogelijk ontwikkelen van de capaciteiten bij elk teamlid is daartoe prioriteit. Hiertoe worden teamleden geobserveerd, houden zij intervisiegesprekken en worden zij begeleid en gecoacht. Vanuit de Commissie van Onderzoek en Begeleiding wordt continu acht geslagen op een goede informatievoorziening naar alle teamleden en naar de ouders/verzorgers om een zo goed mogelijk doorgaande lijn te realiseren.

De meeste teamleden hebben hun Masteropleiding Educational Needs behaald, met als specialisatie "gedrag". Van nieuwe teamleden wordt gevraagd zich ook op dit niveau te professionaliseren.

De leerlingen van SBO de Welle zijn leerlingen op een school voor **speciaal** basisonderwijs. Dat betekent soms dat de gedragsontwikkeling extra aandacht vraagt. Ons beleid is altijd problemen te voorkomen en alert te zijn bij het reageren. Dat lukt niet altijd, dus incidenten vinden soms plaats. In die situaties proberen we er eerst voor te zorgen dat we in rust kunnen praten met de leerlingen, en dat dit **wederzijds** op een respectvolle manier gebeurt. Over het algemeen is een rustig en stevig gesprek meer dan voldoende. Als dit niet werkt, wordt er een time-out (buiten de groep) of een time-in (binnen de groep) gegeven. In sommige gevallen zoeken we contact met de ouders/verzorgers van een leerling.

10. Intake

Een leerling kan pas worden ingeschreven als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is van SWV Twentenoord (zie H1). Daarna kunnen de ouders/verzorgers aanmelden en volgt er een kennismakingsgesprek met een directielid.

Na het kennismakingsgesprek volgt er een intakegesprek met de IB-er. Tijdens dit gesprek worden de noodzakelijke formulieren ingevuld:

- de aanvraag voor inschrijving
- de noodzakelijke en wettelijk verplichte informatie over kind en gezin (inclusief wie het ouderlijk gezag hebben en wie recht hebben op informatie over de ontwikkeling van uw kind)
- verklaringen van toestemming voor het plaatsen van materiaal over uw kind op de website en voor het bespreken van uw kind tijdens overleg met externe deskundigen
- een kopie van het zorgpasje en/of identiteitsbewijs ter vaststelling van het burgerservicenummer (BSN).

Korte tijd na plaatsing vindt er een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en IB-er/leerkracht met betrekking tot de ontwikkelingen van het kind.

Enige tijd na de plaatsing worden de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen en hun kinderen uitgenodigd door onze schoolarts voor een medisch onderzoek van het kind

11. Schoolverlaten en eindniveaus

11.1 Eindniveaus

Over het algemeen gaat 50% van de leerlingen naar het VMBO. Het VMBO kent vier niveaus:

- VMBO – Basis Beroepsgericht (VMBO/BB)
- VMBO – Kader Beroepsgericht (VMBO/KB)
- VMBO – Gemengd Theoretisch (VMBO/GT)
- VMBO – Leer Theoretisch (VMBO/TL)

Het hoogste niveau is VMBO-Leer Theoretisch (vroegere MAVO-niveau). Soms stromen leerlingen uit naar de HAVO-stroom.

Naar het praktijkonderwijs gaat ongeveer 45% van de leerlingen, en 5% van de leerlingen gaat naar het Voorgezet Speciaal Onderwijs. De percentages verschillen van jaar tot jaar.

Om naar het VMBO te kunnen, dient de leerling minimaal het niveau eind groep 5 basisonderwijs gehaald te hebben. Als het niveau niet wordt gehaald, wordt PraktijkOnderwijs geadviseerd.

11.2 Schoolverlaten

Het schooljaar, waarin een leerling 12 jaar wordt, is in principe het laatste schooljaar binnen SBO de Welle. Let wel: en schooljaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september

Na de zomervakantie gaat de leerling dan naar een vorm van vervolgonderwijs. Alleen als de Commissie van Onderzoek en Begeleiding van SBO de Welle denkt dat een extra jaar binnen SBO de Welle ertoe kan leiden dat een leerling naar een school kan die beter bij hem past, of dat een leerling door een jaar extra meer kans van slagen heeft op de nieuwe school, kan deze commissie ertoe besluiten de ouders/verzorgers te adviseren de leerling een jaar later van school te laten gaan. Een bijkomende voorwaarde is dat dit extra jaar niet betekent dat de leerling de schoolsituatie voor de andere leerlingen bemoeilijkt.

In de eerste helft van het schooljaar worden de intelligentieonderzoeken afgenomen (groepsgewijs via de ADIT, of individueel), en in januari de CITO-toetsen. In de eerste twee weken van februari valt het besluit of u als ouders/verzorgers het voorstel krijgt om uw kind nog een jaar langer op school te laten of binnen welke vorm van vervolgonderwijs wij denken dat uw kind het meeste kans maakt op een afgeronde schoolloopbaan binnen het voortgezet onderwijs.

In april/mei wordt een onafhankelijk schoolonderzoek afgenomen (ROUTE8). Als de uitslag van dit onderzoek tot een hoger advies leidt, wordt dit met de ouders/verzorgers besproken en kan er besloten worden tot een ander niveau van vervolgonderwijs.

Tijdens de Algemene Ouderavond krijgen de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 uitgebreide informatie over de verwijzingsprocedure naar vervolgonderwijs in het schooljaar 2020/2021.

In principe zijn de leerlingen in groep 8 schoolverlaters. Over deze leerlingen wordt in januari/februari 2021 een definitief advies gegeven aan de ouders/verzorgers.

Uiteindelijk bepalen de ouders/verzorgers voor welke school zij hun kind aanmelden. Het is dan aan de school voor vervolgonderwijs of ze die aanmelding omzetten in een inschrijving. Wij, de CvOB van SBO de Welle, geven alleen advies op basis van onze ervaringen met uw kind. Wij zijn echter wel verplicht een betrouwbaar en waarheidsgetrouw Onderwijskundig Rapport (OR) aan te leveren bij de school, waar u uw kind aanmeldt. Verder is het aan de school van uw keuze, wat zij met deze informatie doet.

De schoolverlaters procedure staat vanaf 1 september 2020 op onze website.

12. Ouders/verzorgers in de school

12.1 De ouderraad (OR)

SBO de Welle heeft een ouderraad (OR).

De Ouderraad bestaat uit 8 ouderleden en 2 teamleden:

- Wilma Corbet
- Linda Rolefes
- Corien Hamer
- Martijn Langeveld
- Sharon Hofman
- Dorina Hof
- Bea Kok
- Caroline Lahdo
- Marleen Schutmaat

De ouderraad komt 5 à 6 keer per jaar bij elkaar op een avond van 19.00 – 21.00 uur. De bijeenkomsten zijn in principe openbaar. Wilt u aanwezig zijn bij een OR vergadering dan moet u zich minimaal 1 week voor de vergadering aanmelden bij de voorzitter van de OR: Caroline Lahdo. De OR bepaalt zelf de data.

De belangrijkste taak van de ouderraad is:

- Overleg met de directie en teamleden ten aanzien van het vaststellen en ondersteunen van het activiteitenrooster

De Algemene Ouderavond vindt plaats op maandag 3 september 2020.

12.2 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een raad, die bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders/verzorgers (OMR) en een vertegenwoordiging van het team (PMR).

Zij denken mee over allerlei zaken die ouders/verzorgers, team en school betreffen en brengen (soms dwingende) adviezen uit aan het schoolbestuur. De taken, rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement, volgens de wet op de medezeggenschap (WMO).

Op SBO de Welle bestaat de MR uit 8 personen: 4 ouders/verzorgers en 4 teamleden. Er geldt een zittingstermijn en een aftredingsvolgorde. Vacatures worden tijdens een stemmingsronde aan het begin van het schooljaar ingevuld. U kunt zich als aspirant-lid aanmelden bij de voorzitter van de MR: Ellen Pigge.

De medezeggenschapsraad van SBO de Welle bestaat in 2020/2021 uit :

Personeelsgeleding (PMR):

- Ellen Pigge (voorzitter)
- Ellen Hulleman
- Nicole Tuinman
- Mieke Lammertink

Oudergeleding (OMR):

- Rob Mossel
- Daniëlle Buitenhuis
- Deciana Kuil
- vacature

De medezeggenschapsraad komt 5 à 6 keer per jaar bij elkaar op een avond van 19.30 – 21.30 uur. Tijdens deze bijeenkomsten is de directeur/bestuurder en een teamleider vanuit de directie aanwezig. De bijeenkomsten zijn in principe openbaar. Wilt u aanwezig zijn bij een MR vergadering dan moet u zich minimaal 1 week voor de vergadering aanmelden bij de voorzitter van de MR: Ellen Pigge. De MR bepaalt zelf de data. Daar waar het om personen gaat is het overleg besloten.

12.3 Hoofdluispreventieteam

Binnen de school is een groep ouders/verzorgers actief die zich bezighoudt met hoofdluispreventie. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd.

Als er neten of luizen aanwezig zijn berichten wij u dat. De ouders/verzorgers van de kinderen in de groep worden dan ingelicht dat er luizen zijn aangetroffen bij leerlingen op school, met het verzoek de eigen kinderen goed te controleren.

Kinderen spelen op het plein, in struiken, op gras. Het is niet te voorkomen dat leerlingen luizen of teken oplopen, zeker in warme en droge jaargetijden. Zo gauw wij zien dat dit het geval is, grijpen we in en melden we dit bij u.

12.4. Ouderlijk gezag

Bij de intake wordt aan ouders/verzorgers gevraagd wie het 'ouderlijk gezag' heeft. Bij de intake gaan we ervan uit we correcte informatie krijgen. Toch worden we regelmatig verrast door ex-partners die toch ouderlijk gezag blijken te hebben of nieuwe partners die ouderlijk gezag 'denken' te hebben. Dit is allemaal lastig, vooral als partners, nieuwe partners en ex-partners er moeite mee hebben om met elkaar tot een, voor hun kind, goede regeling te komen.

Bij co-ouderschap is de gehanteerde stelregel dat voor de 'kleine' beslissingen' de ouder waar het kind bij woont de verantwoordelijke ouder is. Bij 'grote of ingrijpende beslissingen' (b.v. schoolkeuze) zijn beide ouders/verzorgers verantwoordelijk. Dan wordt ook van beide ouders/verzorgers een handtekening gevraagd onder b.v. aanvraagformulieren.

Mocht een van de ouders/verzorgers (vaak de ouder waar het kind niet hoofdzakelijk bij woont) niet bij de intake aanwezig zijn en na maximaal tweemaal benaderd te zijn voor het plaatsen van de handtekening niet getekend hebben, dan wordt aangenomen dat deze ouder alsnog akkoord is gegaan.

Mocht de ouder die bij de intake aanwezig is aangeven dat de andere ouder niet bekend is of niet bekend wil zijn, dan nemen wij als school aan dat de aanwezige ouder dit naar eer en geweten heeft gemeld. Dit wordt door de aanwezige ouder ondertekend, waarna wij als school uitgaan van een éénoudergezin met één gezag dragende ouder.

Als school komen we soms in een lastig parket. Bijvoorbeeld als de ene biologische ouder het kind op wil halen en de andere biologische ouder dit niet wil. Als er sprake is van co-ouderschap, en dus een gezamenlijk ouderlijk gezag, hebben beide ouders/verzorgers dezelfde rechten. Dan zullen ouders/verzorgers middels de rechter moeten regelen hoe de bezoekerregeling eruit ziet. Wij zijn dan echter geen partij. Er wordt van ons gevraagd dat wij ons aan de wet houden. Dat doen we naar eer en geweten en naar ons beste kunnen. Vandaar dat wij graag bijtijds en accuraat geïnformeerd willen worden. Zeker als de veiligheid van uw kind en de betrokken teamleden in het gedrang komt.

Hetzelfde geldt voor het geven van informatie. Als school zijn we verplicht beide ouders/verzorgers die het ouderlijk gezag hebben, te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Soms zien we gelukkig dat de ouders/verzorgers, bijvoorbeeld op een ouderavond, samen komen. Soms plannen we ver uit elkaar liggende tijden. Vaak regelt de ouder waar het kind bij woont het doorgeven van de informatie. Als dit echter niet gebeurt, heeft de andere ouder wel het recht om zelf informatie te krijgen. En moeten wij dit als school ook geven. Deze ouder moet dat dan zelf aangeven.

Ook stiefouders waarbij het kind hoofdzakelijk woont hebben recht op informatie. Dit moet echter door hen expliciet worden aangevraagd. De school heeft geen verplichting uit zichzelf de informatie te geven.

Wanneer u als biologische ouders/verzorgers gescheiden leeft, is het van groot belang dat u ons als school goed informeert over uw wensen en onderlinge afspraken. Voor ons

telt het welbevinden van het kind! De manier waarop u het heeft opgelost is voor een kind van groot belang.

Daar waar twijfel gaat ontstaan over wie het ouderlijk gezag heeft, willen wij als school graag een document zien waaruit blijkt hoe het ouderlijk gezag juridisch is geregeld.

In geval van een pleegsituatie nemen wij aan dat er tussen pleegouders en biologische ouders afspraken zijn gemaakt over de communicatie rond het kind. Soms is daar ook pleegzorg of de Kinder-/Jeugdbescherming bij betrokken. Ook hier gaan wij ervan uit dat wij de correcte informatie krijgen, opdat wij de betrokkenen, die daar formeel recht op hebben, correct kunnen informeren.

12.5. Contactmomenten

Elk schooljaar plannen we een aantal mogelijkheden voor contact tussen ouders/verzorgers en school:

- een algemene ouderavond, waarop u een eerste contact heeft met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind
- twee rapport-/ spreekavonden, waarop de rapporten worden besproken,
- vijf kijkmiddagen, waarop u samen met uw kind kunt kijken wat er in de afgelopen periode is gebeurd
- een huisbezoek met dan een startgesprek, waarin u samen met uw kind bij de leerkracht(en) kunt aangeven wat u qua doelen voor het komende jaar belangrijk vindt.

In het leerlingendossier registreren wij de oudercontacten op deze avonden. Het is voor elke ouder mogelijk om vaker contact te hebben met de leerkracht. U kunt daarvoor te allen tijde telefonisch contact opnemen of langskomen. En zeker bij problemen geldt: hoe eerder hoe beter. Het zijn onze leerlingen, maar uw kinderen. We stellen prijs op goede samenwerking.

Bij eenoudergezinnen is de ouder waar het kind bij woont onze primaire contactpersoon. Zonder andere afspraken gaan we er vanuit dat deze ouder de eventuele ex-partner over de vorderingen van een kind informeert.

Tijdens het intakegesprek, als u uw kind op school aanmeldt, zal dit uitdrukkelijk worden nagevraagd.

We nemen u als ouders/verzorgers heel serieus. Maar alles wat we doen is altijd een compromis, want we hebben met veel ouders/verzorgers te maken, met eigen wensen. We hopen dat u begrijpt en accepteert dat we op zo integer mogelijke manier proberen keuzes te maken.

Als ouders/verzorgers meer informatie willen over hun rechten en plichten, of nadere vragen hebben, dan is hiervoor de volgende website beschikbaar:

www.onderwijsinspectie.nl

12.6. Huisbezoeken en startgesprekken

Eenmaal per jaar worden huisbezoeken en 'startgesprekken' gehouden. Dit gebeurt na de start van het schooljaar, na schooltijd. De leerkracht van uw kind komt daarvoor mee naar huis. Hier zal, tijdens het huisbezoek, het startgesprek worden afgenomen.

Het doel van de huisbezoeken en startgesprekken is dat u samen met uw kind en de groepsleerkracht(en) de wederzijdse verwachtingen en doelen kunt bespreken voor het komende half jaar.

De gesprekken zijn voor ons als school heel belangrijk. U krijgt altijd de mogelijkheid om binnen een bepaalde periode een moment af te spreken dat u schikt.

13. Ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp

13.1 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2020/2021 vastgesteld op €25,- voor het eerste kind en €12,50 voor het tweede kind in het gezin, op basis van 10 schoolmaanden. Leerlingen die vanaf januari instromen betalen €12,50.

13.2 Schoolreis

De kosten voor de schoolreisjes zijn €25,- euro per jaar. In de loop van het schooljaar zal worden aangegeven naar welke bestemmingen de groepen gaan.

13.3 Schoolkamp

Het schoolkamp is een activiteit voor de eindgroepen. In mei zullen deze groepen een aantal dagen met elkaar op kamp gaan. De ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen ontvangen hierover nadere informatie.

13.4 Betaling

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief met daarin alle benodigde informatie.

Het bedrag van de **vrijwillige** ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en beheerd door de ouderraad. De bedragen wijken niet wezenlijk af van de gehanteerde bedragen op andere scholen voor basisonderwijs.

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor activiteiten die niet als verplichte activiteit in de wet staan en waarvoor de school dus geen geld krijgt van de overheid. Te denken valt aan schoolreisjes, schoolkampen, kerstvieringen, Koningsspelen e.d.

De bedragen voor het schoolreisje of schoolkamp dienen uiterlijk drie weken vóór de begindatum van het schoolreisje of het schoolkamp te worden voldaan.

Ouders/verzorgers voor wie het voldoen van het volledige bedrag een probleem oplevert, kunnen contact opnemen met de directie. Sommige ouders/verzorgers kunnen zelfs aanspraak maken op subsidieregelingen binnen hun woongemeente.

Leerlingen die niet met een schoolreisje of schoolkamp meegaan worden die dag(en) op school verwacht. Verzuim moeten we melden bij de leerplichtambtenaar.

De hoogte van de ouderbijdrage en de inzet van de gelden wordt na een voorstel van de ouderraad op de Algemene Ouderavond door de aanwezige ouders/verzorgers bekrachtigd. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad neemt dit besluit over.

14. Vervoer van en naar school

Ouders/verzorgers denken bijna altijd dat de school verantwoordelijk is voor het leerlingenvervoer. Dat is echter niet het geval

De gemeente waar u woont bepaalt of uw kind met het leerlingenvervoer mee mag en hoe het vervoer wordt geregeld. De twee belangrijkste vragen zijn:

- Kan het kind zelfstandig per fiets of openbaar vervoer naar school?
- Mag van de ouders/verzorgers verwacht worden dat zij hun kind zelf naar school brengen, als hun kind niet zelfstandig naar school kan?

De eerste vraag kan beantwoord worden door ouders/verzorgers, de tweede vraag wordt beantwoord door de gemeente waar u woont. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om de aanvraag te doen. De gemeente stuurt daartoe de ouders/verzorgers een brief, of de ouders/verzorgers kunnen via de website van de gemeente de aanvraag indienen. ***De school dient geen aanvragen in.***

Als uw kind niet voor het vervoer in aanmerking komt, maar u vindt het toch niet verstandig dat uw kind met eigen vervoer (de fiets) gaat, heeft u twee mogelijkheden:

- Of u brengt en haalt uw kind zelf
- Of u gaat in beroep tegen het besluit van de gemeente. Daartoe moet u contact opnemen met de ambtenaar voor het leerlingenvervoer in uw woongemeente. Deze ambtenaar zit meestal op de afdeling leerplicht.

Het vervoer is dus een zaak tussen ouders/verzorgers, gemeente en vervoerder. De school is eigenlijk geen deelnemer. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind tijdens het vervoer.

Bij problemen met een kind in de bus is de vervoerder, in overleg met de afdeling leerplicht van de gemeente, verantwoordelijk voor de te nemen en genomen maatregelen.

De school is vanaf een kwartier voor het begin van de school (dus vanaf 08.15 uur) verantwoordelijk voor toezicht op het plein. Tot dat moment is de vervoerder verantwoordelijk voor toezicht en eventuele schadeclaims.

Wilt u ervoor zorgen dat wanneer uw kind op de fiets komt, en vooral bij slecht weer, zo laat van huis gaat, dat het niet vóór 08.20 uur op school is?

De tijd tot het begin van de lessen is voor veel leerkrachten dringend noodzakelijke voorbereidingstijd. Daarom willen we graag de hand houden aan het starten van het toezicht om 8.15 uur. Vanaf 8.15 uur lopen de kinderen naar de eigen klas.

Voor ouders/verzorgers die zelf kinderen moeten brengen en halen, en die in de problemen komen omdat zij meerdere kinderen op dezelfde tijd naar school moeten brengen, stellen wij de school voor deze leerlingen open vanaf 8.00 uur. U moet hierover echter wel een afspraak met de directie maken omdat dit voor ons extra toezicht en verantwoordelijkheid betekent.

15. Veiligheid en respect

15.1 Klachtenregeling en contactpersonen

We vinden dat er met elk kind, elke ouder en elk teamlid op een respectvolle manier moet worden omgegaan en dat iedereen zich op het terrein van de school veilig moet voelen. Hetzelfde geldt ook voor bijvoorbeeld het gebruik van internet (bijv. WhatsApp) tussen leerlingen.

Als dit niet gebeurt, willen we hier graag wat aan doen. Meestal lost een goed gesprek of regelmatig contact met de ouders/verzorgers veel op. Maar er zijn situaties waarin een gesprek geen invloed meer heeft. In die situaties trachten we als school heel duidelijk te zijn in onze grenzen. Dat kan er toe leiden dat we ordemaatregelen moeten nemen. Als dit voor de bescherming van kinderen en teamleden nodig is, doen we dit ook.

We willen bekend staan als een school die kinderen helpt zich correct en respectvol te gedragen. Maar we willen ook bekend staan als een school met duidelijke grenzen in het bewaken van dit respect en de veiligheid. Helaas kunnen we niet alles voorkomen. Ook schelden is ons een doorn in het oog, maar we doen ons best om er alert op te zijn en daar waar nodig te handelen/in te grijpen.

In elke opvoedingssituatie kan er sprake zijn van straffen en belonen. In een school voor speciaal (basis)onderwijs is dit niet anders. We trachten hierin altijd redelijkheid te betrachten. We proberen ons te houden aan wat in Nederland verantwoord, professioneel en redelijk gedrag wordt gevonden. De jurisprudentie van de Landelijke Klachten Commissie heeft de afgelopen jaren al een duidelijk kader geschapen. We doen er alles aan om met ons gedrag naar kinderen en naar ouders/verzorgers toe binnen dit kader te blijven.

De stichting SOCA hanteert de landelijke klachtenregeling. Als u als ouders/verzorgers gebruik wilt maken van deze klachtenregeling, dan kunt u bij de vertrouwenspersoon van de school hierover informatie krijgen (0546-706520). U kunt ook contact opnemen met de onderwijsinspectie (0900-1113111). In grote lijnen is de volgorde van handelen als volgt:

- Indien u een klacht heeft is de groepsleerkracht van uw kind degene die de eerstverantwoordelijke is en degene die u het eerst dient aan te spreken.
- Als u het gevoel heeft niet gehoord of niet respectvol behandeld te zijn, dan is de betrokken teamleider de volgende die u kunt aanspreken.
- De derde stap als u zich niet gehoord voelt of respectvol behandeld, is de directeur/bestuurder.
- Mocht u ook daar ten aanzien van het omgaan met uw klacht geen gehoor vinden, dan staat u de weg naar de onderwijsinspectie en de Landelijke Klachtencommissie open.

15.2. Veiligheid

Het waarborgen van de veiligheid van leerlingen, teamleden, stagiaires en meehelpende ouders/verzorgers binnen de school en op het plein is voor ons van groot belang.

Soms hebben leerlingen materialen bij zich die voor henzelf en/of voor anderen onveilig kunnen zijn (b.v. vuurwerk). Deze materialen zullen door de leerkracht worden ingenomen en alleen aan de ouders/verzorgers worden overhandigd tijdens het eerstvolgende oudercontact. De manier waarop in de huidige tijd het internet wordt gebruikt of wordt omgegaan met andermans eigendommen, is soms weinig respectvol te noemen naar de medemens. Helaas gebeurt dit op alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Gelukkig komt dit binnen SBO de Welle verhoudingsgewijs maar zelden voor.

Maar: in het geval van problemen op het internet (b.v. chatten tussen leerlingen), adviseren wij ouders/verzorgers altijd een uitdraai te maken van de gevoerde gesprekken. Meestal is een goed gesprek tussen ouders/verzorgers, kinderen en leerkracht meer dan voldoende om de problemen uit de wereld te helpen. Vaak weten ouders/verzorgers niet wat er via het internet gebeurt.

Als we er als school echter niet uit kunnen komen en de veiligheid in de daarop volgende periode niet gewaarborgd kan worden of de schade, bijvoorbeeld bij diefstal van eigendommen of vandalisme, dermate groot is, dan wordt in het uiterste geval aangifte gedaan.

15.3 Toezicht

Overal in het gebouw en op het terrein wordt geprobeerd zo goed mogelijk toezicht te houden en alert te reageren. De school houdt toezicht van een kwartier vóór schooltijd tot en met een kwartier na schooltijd.

15.4. Omgangsvormen

In alle groepen wordt geprobeerd leerlingen te leren positief met relaties om te gaan. Respectvol met elkaar omgaan in een groep wordt gestimuleerd.

Ook het respectvol omgaan met teamleden en stagiaires past daar bij. Daarom worden leerkrachten niet aangesproken met alleen de voornaam, maar met 'meneer' of 'juf'.

16. PRIVACY

16.1. Algemeen

Als wij om informatie vragen, gaat het alleen om de informatie die ons kan helpen met het handelen met het kind op school. Alle andere informatie is voor ons niet relevant.

Als wij informatie doorgeven aan derden (vervolgsscholen, jeugdhulpverlening etc.) doen wij dat alleen na schriftelijke toestemming van de voor het kind verantwoordelijke volwassenen.

Er is slechts één uitzondering: als de rechten van het kind op duidelijk aanwijsbare redenen op grove wijze worden geschonden en in situaties waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt als we deze volwassenen van tevoren inlichten. In dergelijke situaties moeten we dat heel goed kunnen aantonen. De directie is degene die daartoe besluit en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.

Bij verzoeken om informatie vanuit de voogdij of de Raad voor de Kinderbescherming, volgen wij de wettelijke richtlijnen. Dat betekent eventuele schriftelijke verslagen van gesprekken eerst door de directie van de school op juistheid worden gecontroleerd. Daarna worden deze verslagen door de instanties aan de ouders/verzorgers toegezonden.

16.2. Cool en Parnassys – ouder/verzorger communicatie

Wij gebruiken twee digitale systemen:

- ParnasSys, voor de leerlingadministratie
- Cool voor de (digitale) methodes

Voor de communicatie met uw als ouder/verzorger maken we gebruik van de app van Social Schools. U ontvangt hiervoor na inschrijving een koppelcode. **Het is belangrijk dat u goed geïnformeerd wordt en wilt u er daarom voor zorgen dat u een koppeling heeft gemaakt.** Voor vragen/problemen kunt u contact opnemen met e.webbink@sbodewelle.nl

Sinds mei 2018 hebben wij te maken met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Binnen de AVG wordt van ons als school uiterste zorgvuldigheid verwacht in het omgaan met persoonsgegevens.

Met de hierboven beschreven instanties/bedrijven hebben we als school contracten afgesloten. Beide systemen worden binnen een groot deel van het primair en speciaal onderwijs gebruikt en hebben aangegeven te voldoen aan de AVG. Mochten wij als school in een situatie belanden waarbij blijkt dat er toch sprake is van een 'datalek' dan zal dit worden gemeld.

Alle teamleden binnen SBO de Welle worden geacht zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor stagiaires. Mocht u merken dat hier sprake is van onzorgvuldig handelen, dan kunt u dit melden bij de directeur/bestuurder van SBO de Welle. Gezien het belang van de AVG hopen wij dat u dit direct doet, als u dit merkt.

16.3. Overige zaken rond de privacy

Wij maken binnen de school gebruik van een Digitaal Leerling Dossier (DLD) in Parnassys. In dit dossier worden gegevens opgeslagen met betrekking tot aanwezigheid van ouders/verzorgers tijdens oudercontacten, afwezigheid van leerlingen tijdens schooltijd, leervorderingen, leerlingenbesprekingen, onderzoeken en incidenten.

Alle dossiers van kinderen zijn ter inzage van de voor het kind verantwoordelijke volwassenen. Als u inzage wilt, kan dit. De school heeft echter het recht een redelijke opschoningsperiode in te plannen van maximaal een maand. Dat betekent dat u als ouders/verzorgers soms niet direct inzage krijgt. Deze dossiers worden drie jaar na uitschrijving vernietigd. Het enige dat dan nog bekend is, is de naam van het kind, de geboortedatum, de inschrijfdatum en de uitschrijfdatum.

De Commissie van Onderzoek en Begeleiding heeft regelmatig overleg met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts. Dit heet de CvOB+ (uitgebreide Commissie van Onderzoek en Begeleiding). In dit overleg praten we met elkaar over kinderen om te bekijken of na te gaan of er voor aanvullende hulp moet worden gezorgd of dat we u als ouders/verzorgers een advies moeten geven. Tijdens dit overleg worden door alle deelnemers de privacyregels streng in de gaten gehouden. U wordt tijdens oudercontacten ingelicht over de uitkomsten van deze gesprekken. Bij nieuwe leerlingen wordt hiervoor bij de intake van de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming gevraagd.

Als we het vermoeden hebben dat er sprake is van een opvoedingssituatie die zorgen baart, kan het zijn dat we ons verplicht voelen melding te doen bij de jeugdhulpverlening. De melding wordt gedaan door een lid van de directie. We geven ouders/verzorgers van tevoren aan dat we dit gaan doen. Dit doen we uit zorg voor het kind. Gelukkig komen deze situaties maar zelden voor. En als het al gebeurt, zijn zowel ouders/verzorgers als school meestal blij met de geboden hulp. Gelukkig merken we dat in de afgelopen jaren steeds meer ouders/verzorgers vrijwillig om hulp vragen en hier ook baat bij hebben.

Wij hanteren de door ons bestuur vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

16.4. Mobiele telefoons en foto's

Tijdens de schoolweken worden door ons regelmatig foto's gemaakt van activiteiten. Deze foto's worden op Social Schools geplaatst. Deze foto's zijn eigendom van de school en niet bedoeld voor commerciële doeleinden. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op een foto op de website terecht komt, kunt u ons dit laten weten. Bij nieuwe leerlingen wordt voor het gebruik bij de intake een schriftelijke toestemming gevraagd. We proberen binnen onze website zoveel mogelijk te vermijden dat er via het internet een link kan worden gelegd tussen namen van kinderen, foto's en de school. Daarom worden er bij de foto's geen namen van leerlingen geplaatst.

Elk jaar weer nemen wij als school initiatief om aan u te vragen of de toestemming gehandhaafd blijft. U kunt natuurlijk ook tussentijds uw toestemming intrekken.

Tijdens bepaalde activiteiten (bijvoorbeeld voorstellingen waarbij familieleden aanwezig zijn) worden soms door deze familieleden foto's of filmpjes gemaakt. Helaas is dat voor ons als school lang niet altijd te vermijden. Bijna altijd gaat het om foto's voor het eigen familiealbum. Wij vragen bij elke voorkomende activiteit aan ouders/verzorgers om rekening te houden met de privacy van leerlingen en teamleden.

De laatste jaren gaat de techniek snel vooruit. Steeds meer leerlingen hebben mobieltjes bij zich of allerhande spelcomputers (b.v. Playstation). Als school zijn wij niet verantwoordelijk voor schade aan deze apparatuur, tenzij deze schade louter en alleen door onverantwoordelijk handelen van teamleden van SBO de Welle is veroorzaakt. We raden ouders/verzorgers en leerlingen dan ook dringend aan deze kostbare apparaten niet mee naar school te geven/nemen. Schade aan apparatuur, kleding of andere eigendommen valt in voorkomende gevallen binnen de WA-verzekering van de ouders/verzorgers. We zijn als school altijd bereid te bemiddelen bij problemen, maar zijn verder geen partij.

Ten aanzien van mobiele telefoons: vanaf het moment dat de leerling op school komt tot het moment dat de leerling van het schoolplein weggaat of tijdens excursies, schoolreisjes en schoolkampen, gelden er voor het gebruik van mobiele telefoons en andere elektronica bepaalde afspraken.

In een aantal gevallen nemen wij de mobiele telefoons (of andere elektronica) in:

- Als er zonder toestemming onder schooltijd geluids- of foto/filmopnames worden gemaakt
- Als er zonder toestemming onder schooltijd externe telefoongesprekken worden gevoerd
- Als de normale voortgang van de les of de lesdag erdoor wordt verstoord
- Als door het gebruik problemen voor teamleden, ouders/verzorgers en/of andere leerlingen is/gaat ontstaan

Ingenomen apparatuur wordt aan de ouders/verzorgers teruggegeven. Bij herhaaldelijke problemen wordt de apparatuur bij de start van de schooldag ingenomen en aan het einde van de schooldag teruggegeven.

Als leerlingen ouders/verzorgers willen bellen (b.v. voor een plotselinge speelafspraken), kan dat altijd via de vaste telefoonlijnen van de school. Hetzelfde geldt voor ouders/verzorgers, kennissen en familieleden: als u ons belt, willen wij met alle plezier boodschappen doorgeven.

16.5. Leerlingendossiers

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft richtlijnen voor het samenstellen van een leerlingendossier.

Volwassenen, die ouderlijk gezag hebben, hebben recht op inzage in het dossier. Deze en andere rechten zijn eveneens in de AVG vastgelegd. Als u om inzage vraagt, moeten wij dit als school binnen een maand honoreren. Het is niet zo dat wij u deze mogelijkheid moeten bieden op het moment dat u daar om vraagt. Wij hebben het recht tijd te nemen om na te kijken of het dossier ook gegevens bevat van andere leerlingen.

Het leerlingendossier blijft maximaal 3 jaar na uitschrijving bewaard en wordt daarna binnen een half jaar door een gecertificeerd bedrijf vernietigd. De in- en uitschrijfgegevens worden maximaal 5 jaar bewaard.

Na 5 jaar is, in verband met de bekostigingscontrole, alleen de naam van de leerling bekend, het nummer van de TLV, de inschrijf- en uitschrijfdatum en eventuele gegevens, die voor een aanvullende bekostiging hebben gezorgd.

17. Academische Opleidingsschool

SBO de Welle is een school waar veel stagiaires hun stage doormaken. Dat betekent dat we stagiaires hebben uit allerlei vormen van opleidingen:

VO: de maatschappelijke stages

MBO: opleiding klassen-, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners, opleiding gym- of sportinstructeur en de opleiding sociaalpedagogisch werkende

HBO: opleidingen leerkracht primair onderwijs, pedagogiek, sociaalpedagogisch werker

Universitair: masteropleidingen (ortho)pedagogiek.

Al deze studenten worden begeleid door teamleden. Genia Fisscher is onze interne studenten begeleidster. Zij coördineert alles.

Als studenten inzage willen in dossiers van leerlingen wordt eerst om schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd. Ook de stagiaires dienen zich te houden aan het privacyreglement.

Het doel van al deze stages is om ervaring op te doen in het werken met kinderen binnen het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast zijn vooral de HBO- en universitaire studenten verplicht onderzoek te doen binnen de school. Dit onderzoek moet ook ten goede komen aan de school zelf.

Sommige studenten zijn LIO-ers (Leraar In Opleiding). Dat betekent dat zij onder supervisie van de leerkracht in de stamgroep op vooraf afgesproken tijden zelfstandig de groep moeten draaien. Voor u blijft de vaste stamgroepleerkracht het eerste aanspreekpunt.

Veruit de meeste lesgevende teamleden met een vaste aanstelling binnen SBO de Welle hebben hun Master Educational Needs en zijn opgeleid in het begeleiden van de stagiaires. Van nieuwe leerkrachten die een vaste aanstelling krijgen wordt verwacht dat zij deze opleidingen gaan volgen.

18. Handtekeningen en het ontwikkelingsperspectief (OP)

18.1. Inleiding

In de volgende gevallen wordt van u een handtekening gevraagd:

- Op het intakeformulier
- Op de toezegging tot betaling van het schoolfonds
- Op de toezegging tot betaling van het schoolreisje of het schoolkamp
- Op de privacyverklaring t.a.v. het maken van opnames voor intern gebruik
- Op de privacyverklaring t.a.v. het gebruik maken van Social Schools
- Op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OP)
- Op het Onderwijskundig Rapport bij de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs

Over het algemeen gebeurt dit tijdens de contactmomenten op school (spreekavond, startgesprek en kijkavonden).

Ten aanzien van het intakeformulier, het Onderwijskundig Rapport en de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs en het handelingsdeel van het OP worden de handtekeningen gevraagd van de volwassenen, die het ouderlijk gezag hebben over het kind. Bij de andere formulieren voldoet de handtekening van degene bij wie het kind hoofdzakelijk woont. Als de andere ouder na maximaal tweemaal uitnodigen tot tekenen, hieraan geen gevolg heeft gegeven, wordt aangenomen dat deze ouder akkoord gaat.

In het digitale leerlingdossier staat vermeld of u gebruik heeft gemaakt van deze contactmomenten. Daarmee leggen wij tevens vast of u op de hoogte bent van de informatie rond uw kind.

18.2. Het ontwikkelingsperspectief (OP)

Binnen een school voor speciaal (basis)onderwijs moet voor elke kind een **ontwikkelingsperspectief** worden vastgesteld (**OP**).

In het OP legt de school vast welke doelen de school vaststelt voor uw kind en wat het **uitstroomperspectief (UPF)** van uw kind is. In het UPF legt de school vast wat de eventuele vervolgschool voor uw kind gaat worden. Dit laatste kan pas nadat uw kind minimaal 2 jaar onderwijs heeft gevolgd, startend met het begin van het technisch lezen. Dus de 'kleuterperiode' telt niet mee.

Het eerste OP wordt binnen zes weken na de inschrijving vastgesteld. In het OP zit een **handelingsdeel**. In dit handelingsdeel legt de school vast hoe de school de doelen in de komende periode denkt te bereiken. Ouders/verzorgers hebben **instemmingsrecht** ten aanzien van dit handelingsdeel. Als u instemt, wordt van u een handtekening gevraagd. Als u niet instemt volgt er een procedure waarin eerst geprobeerd zal worden alsnog met elkaar tot overeenstemming te komen. Lukt dat niet, dan volgt een geschillenprocedure.

Het OP wordt minimaal eenmaal per jaar met u besproken. Dus eenmaal per jaar wordt van u een handtekening op het handelingsdeel gevraagd.

Tweemaal per jaar worden er leerlingbesprekingen gehouden (oktober en februari). Tijdens deze leerlingbesprekingen wordt bekeken of het OP en het UPF worden bijgesteld.

19. Geloofsbeleving

SBO de Welle is geen school die opereert vanuit een bepaalde religieuze overtuiging. Daarom worden er tijdens de contacturen geen religieuze diensten of vieringen georganiseerd. Formeel volgen we de principes van het openbaar onderwijs.

Wij vinden het belangrijk om op bepaalde momenten van het jaar aandacht te besteden aan de vieringen die de leerlingen ook thuis beleven (Kerstmis, Pasen, Pinksteren, Hemelvaart, Ramadan, Suikerfeest, etc.).

Sommige geloofsgenootschappen hebben specifieke wensen ten aanzien van deelname aan vieringen of voedingsvoorschriften. Binnen SBO de Welle worden wensen gerespecteerd. Dat betekent dat we bij kooklessen en maaltijden (b.v. Kerstmaaltijd) rekening houden met specifieke voedingswensen. We stellen het op prijs als u dit in voorkomende gevallen aan ons doorgeeft.

20. Feesten en activiteiten

Op SBO de Welle worden de nodige activiteiten georganiseerd. De volgende activiteiten zijn standaard:

- Sinterklaas
- Kerstmis (inclusief Kerstmaaltijd)
- Paasactiviteiten (inclusief eieren zoeken en ontbijt)
- Koningsdagspelen
- Schoolreisje en schoolkamp
- Herfstwandeling
- Voorleeswedstrijd
- Schoolsportdagen
- Nationaal Schoolontbijt
- Schoolvoetbaltoernooi

Wij worden door veel instanties gebeld om aan allerlei activiteiten mee te doen. Wij kunnen helaas niet alle verzoeken inwilligen. Daarom hebben we bovenstaande keuzes gemaakt.

21. De gezonde school en traktaties

21.1. De Gezonde School

SBO de Welle neemt deel aan het project 'de Gezonde School'. Binnen dit project gaat het om:

- het stimuleren van sport en bewegen
- het deelnemen aan sportdagen en sporttoernooien
- het stimuleren van pleinspel tijdens de pauzes

Daarnaast verzorgt de school kookactiviteiten waarin geprobeerd wordt leerlingen inzicht te geven in gezonde voeding.

Tevens wordt ouders/verzorgers gevraagd bij het trakteren de voorkeur te geven aan gezonde traktaties (zie H21.2).

21.2. Traktaties

Minstens eenmaal per jaar wordt er door leerlingen getrakteerd: als ze jarig zijn.

We zouden u als ouders/verzorgers vriendelijk willen vragen om de traktaties zo gezond mogelijk te houden. We proberen binnen de school het gezonde eten, ook tijdens de kooklessen, zo veel mogelijk te stimuleren.

22. Buitenschoolse opvang (BSO)

Omdat SBO de Welle een regioschool is en geen wijkschool, hebben wij geen exclusieve band met een BSO in de wijk. Daar waar ouders/verzorgers voor hun kinderen gebruik willen maken van een BSO, gebeurt dit in de eigen woonwijk of binnen de eigen leefgemeenschap.

Leerlingen gaan dus na schooltijd altijd naar huis of naar de BSO in de eigen wijk, met eigen vervoer of met het door de gemeente georganiseerde schoolvervoer. In sommige gevallen haalt de BSO zelf de leerlingen op.

Indien de BSO dat aangeeft, en ouders/verzorgers daarvoor toestemming geven, is informatieoverdracht mogelijk. In alle andere gevallen is de jeugdhulpverlening (inclusief de wijkcoaches) het 'doorgeefluik' ten aanzien van de informatievoorziening en samenwerking.

23. Aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers zijn in principe verantwoordelijk voor de schade die een kind op school en tijdens het vervoer toebrengt aan derden of eigendommen van derden. Dat houdt ook de schade aan medewerkers van SBO de Welle en eigendommen van medewerkers van SBO de Welle in (b.v. auto's, kleding, fietsen e.d.).

De school heeft de plicht te zorgen voor goed en alert toezicht tijdens de contacturen. Als ouders/verzorgers denken dat de toegebrachte schade vermeden had kunnen worden of niet zo groot was geweest als een teamlid of directielid van de school deskundiger en alerter had gehandeld, dan kan dit worden gemeld bij het aanwezige lid van de directie. Indien hij vindt dat er inderdaad sprake is van grove nalatigheid en verwijtbaar gedrag van de kant van het toezicht hebbende teamlid, dan is de school minstens medeaansprakelijk. De directeur zal dan proberen te komen tot een correcte schadeafwikkeling.

Indien de directeur tot de conclusie komt dat er geen sprake is van grove nalatigheid en/of verwijtbaar gedrag, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij het bevoegd gezag van SBO de Welle.

Wij adviseren ouders/verzorgers dringend hun kinderen geen kostbare zaken mee te geven of aan te trekken. Hierbij kan gedacht worden aan dure en/of kwetsbare kleding, of dure en/of kwetsbare elektronica/speelgoed.

De school adviseert ouders/verzorgers dringend om te zorgen voor een goede WA-verzekering.

24. Verzuim en vrijstelling van onderwijs

24.1. Afwezigheid

Alleen telefonische berichten van de voor het kind verantwoordelijke volwassene(n) worden door de school geaccepteerd als redenen voor afwezigheid van een leerling.

Als u als ouder/verzorger vrij wilt vragen voor uw kind, dan zal de directeur uitgaan van de leerplichtwet. Als hij op uw verzoek negatief besluit, kunt u te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Als uw kind 'ongemeld' afwezig is, geldt dit als ongeoorloofd schoolverzuim en zal dit door de school worden geregistreerd. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Soms kan het gebeuren dat een kind gedurende de dag ziek wordt of dat er calamiteiten optreden waardoor er geen les kan worden gegeven. Wij nemen dan telefonisch contact met u op om te bekijken hoe we het probleem kunnen oplossen. Geen enkel kind wordt onder contacturen naar huis gestuurd, als niet van tevoren bekend is dat er opvang is.

24.2. Vervangingsprotocol

Als op of tijdens de schooldag de groepsleerkracht van uw kind niet voor de groep kan staan, wordt geprobeerd die dag de groep op school op te vangen. Dit kan door:

- een niet aanwezig teamlid te vragen in te vallen
- een ambulante teamlid dat beschikbaar is inzetten
- een invaller in te zetten, die vanuit het bestuur beschikbaar is
- de leerlingen te verdelen over andere groepen

Indien dit niet mogelijk is of zelfs meerdere groepen zonder groepsleerkracht zitten, worden de ouders/verzorgers gebeld om te bekijken welke leerlingen thuis kunnen worden opgevangen.

Vervolgens wordt bekeken wat de eventuele planning is voor de dagen erna. Als er geen alternatieven beschikbaar zijn, worden de groepsleerkrachten van de stamgroepen wisselend ingezet. Dit gebeurt op een zodanige wijze dat er zo weinig mogelijk onderwijstijd per groep verloren gaat. Dat kan betekenen dat de stamgroepen wisselend vrij zijn en de groepsleerkracht voor wisselende groepen worden ingezet.

24.3. Continu te laat komen

Wij maken in de laatste jaren regelmatig mee dat dezelfde leerlingen 5 tot 10 minuten te laat komen. Zowel kinderen die met eigen vervoer komen, als die door ouders/verzorgers/kennissen gebracht en gehaald worden. Zeker bij de start van de dag is het uiterst storend als leerlingen te laat komen.

Als dit continu plaatsvindt wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar.

25. Handelen bij grensoverschrijdend gedrag

25.1. Correcties

In hoofdstuk 9 is aangegeven hoe we op een positieve manier omgaan met gedragsverwachtingen. Deze manier van pedagogisch handelen blijkt binnen de gehele school prima te werken. Echter: in zeldzame gevallen is het nodig om leerlingen te corrigeren omdat ze 'over de grens gaan'.

Onze school staat bekend als een school met duidelijke grenzen, structuur, helderheid en een goed positief ingesteld pedagogisch klimaat. We willen graag een positieve verandering van het gedrag bereiken en bekijken elke keer weer op welke manier dit bij deze leerling het beste lukt.

Maar als er iets gebeurt, moet er gecorrigeerd worden. Orde- en strafmaatregelen zijn soms onvermijdelijk. Wij proberen deze maatregelen in redelijkheid af te stemmen op hetgeen gebeurd is. Het doel van een dergelijke maatregel is ook om er een streep onder te zetten en een nieuwe start te kunnen maken. Dat kan via een activiteit, een vorm van time-in (in de groep), een vorm van time-out (buiten de groep) of het herstellen van de 'schade' is een optie. Want soms is 'sorry' te weinig. Daarnaast proberen we met de leerling in gesprek te blijven en te vragen wat er is gebeurd en hoe hij/zij het anders had kunnen oplossen. Soms kan dit pas nadat de leerling weer tot rust is gekomen, maar meestal begrijpen leerlingen heel goed waar het mis is gegaan.

Zelf proberen we als teamleden professioneel met de reacties van de leerlingen om te gaan. Maar er zijn natuurlijk grenzen.

De veiligheid van alle leerlingen is voor ons van groot belang. Datzelfde geldt voor het respect dat mensen naar elkaar toe in woord en gebaar horen te tonen en dat kinderen ook naar volwassenen horen te laten zien. Als blijkt dat een leerling hier fors over de grens is gegaan, volgt een gesprek met de ouders/verzorgers. Dat kan betekenen dat er, in het belang van de leerling en de medeleerlingen, een korte afkoelingsperiode wordt afgesproken. In het uiterste geval kan de directie besluiten tot verwijdering.

Door goed met elkaar in gesprek te blijven, kunnen we als ouders/verzorgers en school het kind samen helpen in zijn/haar ontwikkeling.

25.2. Schorsing en verwijdering

Soms is het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend, dat we als school over moeten gaan tot zwaardere maatregelen. Gelukkig gebeurt dat heel zelden binnen SBO de Welle.

Schorsing en verwijdering gebeuren pas na herhaaldelijk waarschuwen en ernstige incidenten. De directie schorst, op advies van de CvOB. Dat betekent dat de directeur, de IB-er en de orthopedagoog bij dit besluit zijn betrokken. De leerplichtambtenaar en de inspectie worden over deze schorsingsmaatregel ingelicht. Een schorsing betreft een beperkte tijdsduur (b.v. vier schooldagen). In deze periode worden door school en ouders/verzorgers afspraken gemaakt over het vervolg.

Als er vaker geschorst moet worden zal er een verwijderingsprocedure worden gestart. Bijna altijd gebeurt dit in onderling overleg tussen school en ouders/verzorgers en is het geen onverwachte situatie. Het voordeel is dat de verwijzing naar een andere school op een correcte wijze gebeurt en er op een goede manier afscheid kan worden genomen. Wij willen te allen tijde voorkomen dat een kind geen plek op een school heeft.

Heel soms zijn de ouders/verzorgers het niet eens met de verwijdering. Als school nemen wij dan contact op met de leerplichtambtenaar en de vertrouwensinspecteur. Uiteindelijk kan de directie dan alsnog een leerling verwijderen.

Onze ervaring is dat de situatie behoorlijk problematisch moet zijn geworden, voordat wij tot dergelijke zware maatregelen overgaan. Over het algemeen is er al voor die tijd veel contact geweest tussen school en ouders/verzorgers. We gaan niet over één nacht ijs en beseffen voortdurend de grote impact die een dergelijke maatregel op ouders/verzorgers en kind heeft. Als school dragen wij echter niet alleen de verantwoordelijkheid voor dit kind, maar ook voor het onderwijs aan en de veiligheid van de andere kinderen en de teamleden.

U heeft altijd de mogelijkheid tegen een dergelijk besluit in beroep te gaan.

25.3. Fysieke beperking

In extreme gevallen is het voor de veiligheid van het kind en de teamleden nodig om een leerling fysiek te beperken. Hierbij wordt het 4 ogen principe gehanteerd: een teamlid is hierbij nooit alleen. Gelukkig komt dit zelden voor.

We passen dit alleen toe als:

- andere maatregelen niet tot de gewenste veiligheid hebben geleid
- daarmee de veiligheid van andere leerlingen en teamleden alsnog kan worden bevorderd
- de fysieke beperking proportioneel is (met andere woorden: er sprake is van aan de situatie en het kind aangepast fysiek handelen)

Als er sprake is van een situatie waarin fysieke beperking nodig bleek, zullen de ouders/verzorgers van het betreffende kind geïnformeerd worden.

26. Verwijzing naar een andere kernschool

26.1. Plaatsing op het Speciaal Onderwijs

Soms blijkt dat na de plaatsing op SBO de Welle, de school niet de juiste plek voor een leerling is. Sommige leerlingen hebben strakkere grenzen en meer structuur nodig. Daartoe zijn we als teamleden best in staat, maar het is niet het doel van het onderwijs op SBO de Welle. Het doel is leerlingen te leiden naar Praktijkonderwijs, het VMBO of hoger. Leerlingen moeten laten zien dat ze toe kunnen groeien naar het onderwijs op een vervolgschool, waar de sociale controle wat minder is en waarin ze zelf enige zelfdiscipline kunnen opbrengen. Daarom hanteren we op SBO de Welle wel grenzen en structuur, maar naarmate leerlingen ouder worden, ook enige mate van vrijheid.

Als blijkt dat een leerling hiertoe niet leerbaar blijkt, overweegt de directie de ouders/verzorgers te adviseren kun kind in te schrijven op een school voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt niet van vandaag op morgen. Ouders/verzorgers worden hierover ruim van tevoren ingelicht. Het hele traject wordt door de leden van de CvOB begeleid.

26.2. Terugplaatsing regulier onderwijs

Soms blijkt dat een leerling meer kan dan we op SBO de Welle aanbieden. Hiermee worden leerlingen bedoeld die toch in staat blijken door te stromen naar regulier VMBO, MAVO, HAVO of VWO. Dan wordt in overleg met de ouders/verzorgers een reguliere basisschool gezocht waar de leerling kan worden geplaatst. De school krijgt dan nog een jaar lang extra begeleiding vanuit SBO de Welle. Het gaat vooral om leerlingen, waarbij de hoofdvakken op (bijna) gemiddeld niveau liggen en de leerlingen interesse tonen in algemeen vormende vakken als biologie, aardrijkskunde en geschiedenis.

Onze ervaring is dat ouders/verzorgers meestal een andere basisschool kiezen dan de school waar hun kind eerst stond ingeschreven. Het komt ook voor dat ouders/verzorgers liever willen dat hun kind op SBO de Welle blijft, omdat het eindelijk weer goed gaat.

27. Veilig Thuis, wijkcoaches en andere instellingen

Als school voor speciaal basisonderwijs hebben wij relatief veel contacten met hulpverleningsinstanties zoals:

- Wijkcoaches
- Bureau Jeugdzorg Overijssel
- Raad voor de Kinderbescherming
- Veilig Thuis Twente
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- Ambiq
- Intermetzo
- Jarabee
- Avelijn
- Voogdijinstellingen (WSS, AJL)
- Pleegzorginstellingen
- Zorgboerderijen

- Speciale Buitenschoolse Opvang
- Jeugdgezondheidszorg
- Fysiotherapie-instellingen
- Dyslexie-ondersteuning (Nijenkamp)
- Tehuizen
- Andere scholen voor speciaal (basis)onderwijs

In principe bent u als ouders/verzorgers onze primaire contactpersoon. Een aantal instellingen kunnen ons verplichten informatie te geven. Bijvoorbeeld de Raad voor de Kinderbescherming in het kader van een door de rechter opgelegd Raadsonderzoek. Of voogdijinstellingen die vanuit een (door de rechter opgelegde) Onder Toezicht Stelling (OTS) de ontwikkeling van een kind dienen te rapporteren.

Over het algemeen laten deze instellingen aan de ouders/verzorgers weten dat ze ons benaderen. Meestal vindt er een gesprek plaats en stelt de persoon van die instelling een verslag op. Dat verslag wordt dan door ons gecontroleerd en eventueel aangepast. Wijzigingen van onze kant worden vrijwel altijd overgenomen. Na vaststelling gaat het verslag naar de ouders/verzorgers.

Wij hanteren de meldcode, zoals die binnen de regio Twente wordt gehanteerd (zie www.veiligthuiswente.nl).

28. Toediening medicatie

Een deel van de leerlingen krijgt medicijnen. Dat kan zijn voor bijvoorbeeld:

- Allergieën
- ADHD
- Diabetes
- Epilepsie

In principe hanteren wij het 'Protocol Medicijngebruik' van Samenwerkingsverband Twente-Noord. Bij de intake worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

Wij dienen geen medicijnen toe. Wel bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om medicijnen tot zich te nemen en hen hierop te attenderen.

Wij zijn er dus niet verantwoordelijk voor of leerlingen al dan niet hun medicijnen innemen. Wij kunnen leerlingen hier ook niet toe dwingen. Wij kunnen ouders/verzorgers er wel van op de hoogte stellen dat hun kinderen de medicijnen niet (willen) slikken, of dat er medicijnen ontbreken.

In noodsituaties hebben wij de verplichting te helpen. Dat kan betekenen dat we 112 bellen als we denken dat er directe hulp noodzakelijk is. En natuurlijk stellen wij u als ouders/verzorgers ook direct op de hoogte.

29. Huiswerk

Op SBO de Welle geven we leerlingen in de hogere groepen huiswerk mee. Dit is meestal topografie (Nederland, Europa en de wereld). Op deze manier kunnen we zien hoe een leerling met huiswerk omgaat en welke ondersteuning van huis uit beschikbaar is en gerealiseerd wordt. Dit laatste is van groot belang als we een keuze moeten maken voor de vorm van vervolgonderwijs.

Soms kan het zijn dat aanvullende ondersteuning vanuit de thuissituatie nodig is. Bijvoorbeeld bij het leesonderwijs. Methodes bieden in toenemende mate oefenmogelijkheden in de thuissituatie aan.

Mocht u voor uw kind extra huiswerk of oefenmaterialen willen, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht(en) van uw kind.

Als een leerling de hele dag op school hard gewerkt heeft, zijn wij er niet voor om al te snel huiswerk mee te geven. Soms kan de lat ook te hoog worden gelegd. Ontspanning is voor een kind ook heel belangrijk. Wij gaan daarom voorzichtig om met het meegeven van huiswerk.

30. Wist u dat

- Wij het graag horen als uw kind afwezig is ? **Geef a.u.b. voor 8.30 uur telefonisch door dat uw kind afwezig is.** Als uw kind regelmatig afwezig is, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar van uw woongemeente hiervan in kennis te stellen. De laatste jaren worden wij steeds strenger gecontroleerd. Niet bellen en/of geen schriftelijke mededeling van de ouders/verzorgers betekent dat een verzuimde dag als ongeoorloofd schoolverzuim wordt geregistreerd.
- Dat er in het primair onderwijs geen snipperdagen zijn voor de leerlingen? Vrij vragen voor vakanties e.d. loopt meestal op een teleurstelling uit, omdat wij streng gecontroleerd worden of wij ten onrechte vrij geven. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen moet u bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente zijn. Tot en met tien dagen mag de directeur van de school zelf beslissen. Maar: er zijn hierover duidelijke wettelijke regels en onderlinge afspraken tussen scholen en gemeentes.
- Wij er rekening mee houden dat wij een regioschool zijn? Ongeveer 25% van de leerlingen komt uit de randgemeenten, dorpen en buurtschappen. Het is voor deze leerlingen al vervelend dat ze niet op school zitten met hun eigen dorpsgenoten. Daarom willen we hen niet de festiviteiten ontzeggen die in de dorpen en op de dorpsscholen worden georganiseerd. We vragen de ouders/verzorgers wel dit eerst bij ons te melden.
- Wij heel goed beseffen dat enkele van onze leerlingen een Islamitische achtergrond heeft? Wij snappen dat bijvoorbeeld het Suikerfeest voor deze leerlingen een belangrijk familiegebeuren is. Wij willen ouders/verzorgers wel

vragen het aan school te melden, als zij hun kinderen vanwege het Suikerfeest niet naar school laten gaan.

- Wij hopen dat afspraken voor tandarts, dokter e.d. het liefst buiten schooltijden om worden gepland?
- **Wij het graag van u horen als u van telefoonnummer, e-mailadres en/of huisarts verandert?** In geval van nood of als uw kind ziek wordt tijdens een schooldag, hebben wij deze gegevens hard nodig. Het is vooral voor uw kind ellendig, als u in deze situaties niet te bereiken bent.
- **De groepsleerkracht van uw kind uw eerste aanspreekpunt is?** Als u zich door de groepsleerkracht niet correct behandeld voelt is de teamleider voor u het volgende aanspreekpunt. De laatste instantie, waar u terecht kunt is de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Op SBO de Welle wordt de landelijke klachtenprocedure gehanteerd. De vertrouwenspersoon op de locatie kan u de weg wijzen.
- U elke maand een nieuwsbrief ontvangt? Deze nieuwsbrief staat boordevol nieuws, actualiteiten en belangrijke data. Houdt u hem in de gaten?
- Indien een leerling moet nablijven, u als ouder/verzorger door de groepsleerkracht hier bijtijds van op de hoogte wordt gesteld?
- Binnen de school zowel logopedie als fysiotherapie wordt gegeven? Voor de fysiotherapie heeft de school een samenwerkingsrelatie met maatschappen voor Fysiotherapie in Almelo. Voor de logopedie met de praktijk 'Babbels'. Bekostiging gebeurt via de ziektekostenverzekering.
- SBO de Welle een website heeft (www.sbodewelle.nl)? Hierop staat informatie over de school.
- Leerlingen soms vergeten tijdens de schooldag tegen de leerkracht, pleinwacht of teamleider te vertellen wat er is gebeurd? Bijvoorbeeld dat er tegen hen is gescholden of dat ze gepest zijn? Maar het wel tegen de ouders/verzorgers vertellen als ze thuis zijn? Ouders/verzorgers zijn dan soms boos dat wij er niets aan hebben gedaan. De afspraak is echter dat we altijd reageren als een leerling ons vertelt dat hij/zij gepest of uitgescholden wordt. Als we het zelf zien of horen ondernemen we ook actie. Dit is echter met zo'n grote groep leerlingen lang niet altijd het geval. We zijn er dan ook heel blij mee als u ons daarover inlicht.
- U bent zelf verantwoordelijk voor de gestalde fietsen in onze fietsenstalling.
- U ontvangt voor aanvang van het schooljaar 2021-2022 een boekje waarin een combinatie is gemaakt van de schoolgids en de jaarkalender. Daarin gaan we u ook meer vertellen over de inhoudelijke kant van ons onderwijs.

31. BELANGRIJKE DATA

17-08	Eerste schooldag
03-09	Algemene Ouderavond
10-09 tot 11-09	Studie tweedaagse (vrij)
07-09	Tuin/ klus avond
Sept en Okt	Huisbezoeken
07-10	Herfstwandeling Onderbouw
09-10	Herfstwandeling Bovenbouw
19-10	Kijkmiddag
04-11	Schoolontbijt
24-11	Kijkmiddag
30-11	Studiedag (vrij)
04-12	Sinterklaas
16-12	Kerstmaaltijd
18-12	Vrije dag
20-01	Kijkmiddag
29-01	Studiedag (vrij)
01-02	Administratiedag (vrij)
09-02	Rapportmiddag/avond
09-03	Tuin/ klus avond
24-03	Grote rekendag
31-03	Studiedag SBO/SO (vrij)
01-04	Paasmiddag
08-04	Kijkmiddag
15-04	Tuin/ klus avond
23-04	Koningsspelen
12-05	Juffen en Meestersdag
18-05 t/m 20-05	Schoolkamp
25-05	Studiedag (vrij)
27-05	Schoolreisje
04-06	Kijkmiddag
24-06	Tuin/ klus avond
25-06	Administratiedag (vrij)
01-07	Rapportmiddag/avond
07-07	Kennismakingsdag
07-07	Afscheidsavond schoolverlaters
08-07	Laatste schooldag

32. Namen en adressen

Administratie:

Postadres:

Postbus 155
7600 AD Almelo

Locatieadres:

Winkelsteeg 6
7607 AT Almelo
Telefoon: 0546-706520

E-mail: info@sbodewelle.nl **Directeur/ bestuurder:**

Jan-Willem Stegeman

Postadres:

Postbus 217

7600 AD Almelo

Locatieadres:

Winkelsteeg 6

7607 AT Almelo

Telefoon: 0546-706520

E-mail: jw.stegeman@sbodewelle.nl

Stichting SOCA (Stichting Onderwijs Centrum Almelo)

Postadres:

Postbus 217

7600 AD Almelo

Locatieadres:

Winkelsteeg 6

7607 AT Almelo

Telefoon: 0546-706520

E-mail: info@sbodewelle.nl

Alle teamleden zijn bereikbaar via:

- 0546-706520
- Voorletter.achternaam@sbodewelle.nl (b.v. k.jansen@sbodewelle.nl)

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-66960600900-1113111 (vertrouwensinspecteurs)

www.onderwijsinspectie.nl

Mevr. I. ter Haar (coördinator Passend Onderwijs)

Cesar Franckstraat 1

7604 JE Almelo

Telefoon: 0546 – 745790

E-mail: info@swv-twentenoord.nl